



**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG**

*Melangkah
Lebih Maju*



**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA "YPTK" PADANG
Jln. Raya Lubuk Begalung Padang**

**PADANG
TAHUN 2021**



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG
Nomor : 077/UPI-YPTK/R.SK/X/2020**

**TENTANG
TIM MONEV AUDIT INTERNAL MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA “YPTK” PADANG
THN. 2021**

-Bismillahirrahmanirrahim-

Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang setelah :

Menimbang : Dalam rangka penerapan Sistem Penjamin Mutu Institusi di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang, maka perlu dibentuk Tim Auditor dan Auditie supaya kegiatan tersebut berjalan dengan efektif dan efisien.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tentang 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Statuta Universitas Putra Indonesia “YPTK”

Memperhatikan : Surat dari LPMI Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang No. A.012/LPMI/UPI-YPTK/P.A/IX/2021 perihal permohonan SK Tim Auditor dan Auditie Audit Mutu Internal.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Tim Auditor dan Auditie Audit Mutu Internal Sistem Penjamin Mutu Internal Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Pertama : Menugaskan Saudara yang namanya tersebut pada lampiran ini surat keputusan ini sebagai Tim Auditor dan Auditie Audit Mutu Internal Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Kedua : Kepada diberikan amanat untuk melakukan Audit Internal Sistem Penjamin Mutu Institusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Ketiga : Membuat pelaporan hasil audit internal tersebut pada Rektor

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diubah dan dibetulkan sebagaimana semestinya

Ditetapkan di : Padang

Pada Tanggal : Oktober 2021

Rektor



Dr. Sarjon Defit, S.Kom, MSc

Tembusan

1. Bapak Ketua YPTK Padang
2. Para Wakil Rektor 1,2,3 dan 4
3. Para Dekan/WD 1,2,3 dilingkungan UPI-YPTK Padang

Lampiran Surat Keputusan Rektor Nomor : 077/UPI-YPTK/R.SK/X/2021

Tentang : Penetapan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (**LPMI**) pada Universitas Putra Indonesia YPTK Padang

No	Nama	Penanggung Jawab
1	Ketua Audit	Desi Ilona, SE. M.Sc. Ph.D
2	Sekretaris Audit	Dr. H. Fitrizal, SE, MM
3	Auditor 1	Putri Intan Permata Sari, SE., M.Si
4	Auditor 2	Della Asmara Putri, SE, MM
5	Auditie 1	Dr. Lusiana, SE, MM
6	Auditie 2	Silvia Sari, SE, MM

Ditetapkan di : Padang
Pada Tanggal : Oktober 2021

Rektor



Prof. Dr. Sarjon Defit, S.Kom, MSc

Nomor : A.024/LPMI/UPI-YPTK/AMI.P/XII/2021

Padang, Desember 2021

Lampiran : 1 (satu) rangkap

Sifat : **Rahasia**

Kepada Yth.

Bapak Rektor Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Di

Padang

Dengan Hormat,

Segala puji hanya milik Allah SWT, shalawat dan salam kita haturkan kepada nabi besar Muhammad SAW. Mudah-mudahan kita semua senantiasa diberi rahmat dan hidayah-Nya dalam menjalankan aktivitas sehari-hari, Aamiin.

Bersama ini kami sampaikan pada Bapak Laporan Hasil Audit Internal Program Studi Magister Manajemen Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang 2020/2021. Audit Mutu Internal bertujuan untuk meningkatkan mutu di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang.

Hasil ini diharapkan bisa menjadi acuan bagi Bapak untuk mengambil kebijakan agar lebih baik lagi sehingga tercapai mutu yang diharapkan

Demikianlah kami sampaikan atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Ketua LPMI

Universitas Putra Indonesia “YPTK”

Padang



Tembusan:

1. Arsip
2. Bapak Ketua Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat-Nya, Laporan Hasil Audit Mutu Internal di Universitas Indonesia Putra “YPTK” Padang Tahun Akademik 2020/2021 dapat kami selesaikan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusinya baik dalam proses persiapan, pelaksanaan sampai terselesaikannya laporan ini, diantaranya:

1. Yayasan Perguruan Tinggi Komputer YPTK Padang yang telah memberikan dukungan pendanaan dan fasilitas dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan audit mutu akademik internal;
2. Pada Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi sebagai Auditee yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk diaudit di sela-sela kesibukan menjalankan tugas akademik maupun tugas penunjang akademik lainnya;
3. Staf di LPMI Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang yang telah membantu terlaksananya pengukuran ini mulai dari persiapan, proses pengambilan data, input data, sampai penulisan laporan.
4. Para tenaga pendidik dan kependidikan yang telah membantu pihak LPMI mulai dari persiapan sampai proses pengambilan data;
5. Semua pihak yang tentu saja tidak dapat kami sebutkan satu persatu tetapi telah memberikan kontribusi yang signifikan.

Pelaksanaan audit dan penyajian laporan hasil audit mutu internal ini masih banyak kekurangan, sehingga masukan dan umpan balik yang bersifat membangun sangat kami butuhkan.

Padang, Desember 2021

Lembaga Penjaminan Mutu Internal

Ketua


Rafaela, SE, M.Sc., Ph.D)

DAFTAR ISI

RANGKAIAN KEGIATAN	8
A. PERENCANAAN AMI	8
B. PELAKSANAAN AMI	10
C. LAPORAN HASIL AMI	12
D. REKOMENDASI TINDAK LANJUT	28

RANGKAIAN KEGIATAN

A. PERENCANAAN AMI

1. Instrumentasi AMI

Tabel 1. Distribusi Standar dan Indikator

STANDAR	JUMLAH INDIKATOR
Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi	8
Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama	6
Mahasiswa	10
Sumber daya manusia	9
Keuangan, sarana dan prasarana	4
Pendidikan	6
Penelitian	7
Pengabdian kepada masyarakat	7
Luaran dan capaian tridharma	12

Instrumen Audit mutu internal (AMI) program studi didasarkan pada Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang terdiri dari 8 standar nasional Pendidikan, 8 standar Penelitian dan 8 standar Pengabdian Kepada Masyarakat. 69 Indikator pengukuran mutu diambil dari ketetapan pada dokumen standar mutu Universitas Putra Indonesia YPTK Padang beserta target capaiannya. Distribusi indikator yang digunakan untuk menjamin mutu program studi di Universitas Putra Indonesia YPTK Padang dapat Lampiran.

2. Jadwal AMI

Audit mutu internal (AMI) tahun akademik 2020/2021 dilaksanakan dalam 3 tahapan utama, yaitu a). pengisian instrumen (borang) audit (4 – 13 Oktober 2021), b). desk evaluasi (18 – 28 Oktober 2022), audit kepatuhan/visitasi (1 – 11 November 2022), dan c). penyelesaian permintaan Tindakan koreksi (PTK) (15 – 25 November 2022). Total waktu pelaksanaan AMI adalah 7 (tujuh) minggu 1 (satu) hari sebagaimana pada Tabel 1

Tabel 1. Jadwal AMI Program Studi Magister Manajemen TA. 2020/2021

Kegiatan AMI	Bulan							
	Oktober				November			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Pengisian Instrumen Borang								
Desk Evaluasi								
Audit Kepatuhan								
Penyelesaian Permintaan Tindakan Koreksi								
Penyusunan Laporan								

Proses pengisian formulir audit bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada semua pihak yang diaudit (program studi dan fakultas sebagai pengelola program studi) untuk mengisi formulir dan mengumpulkan dokumen pendukung sekaligus. Evaluasi tahap penilaian auditor dilakukan dengan memeriksa apakah dokumen pendukung yang diunggah oleh pihak yang diaudit sesuai dengan pencapaian yang telah diinput. Saat visitasi, auditor datang ke auditee untuk memeriksa keabsahan informasi yang telah disampaikan oleh auditee sebelumnya. Auditor membuat laporan hasil AMI sesuai dengan hasil evaluasi dan kunjungan, dan juga mengidentifikasi temuan untuk permintaan tindakan koreksi (PTK).

3. Penetapan Auditor

Auditor mutu internal yang melakukan audit internal semua telah mengikuti pelatihan auditor. Auditor mutu internal ditetapkan oleh rektor melalui surat keputusan dengan nomor 077/UPI-YPTK/SK/KL/III/2021. LPMI menugaskan 2 orang auditor pada setiap program studi sebagai auditee.

B. PELAKSANAAN AMI

1. Sosialisasi dan petunjuk pengisian instrumen dilakukan secara langsung. Kegiatan tersebut dihadiri oleh Wakil Rektor 1, Dekan fakultas, ketua program studi, staf administrasi (Sekretaris Program Studi). Kegiatan dibuka dengan pengarahan oleh Rektor, kemudian dilanjutkan penjelasan terkait tujuan dan lingkup audit oleh Kepala LPMI. Sedangkan secara teknis terkait perencanaan pelaksanaan Audit Mutu Internal dan termasuk timeline pelaksanaan audit mutu internal dijelaskan oleh sekretaris LPMI. Penjelasan terkait pengisian instrumen, simulasi dan diskusi difasilitasi oleh tim LPMI. Pembukaan kegiatan audit internal program studi untuk siklus tahun akademik 2020/2021 juga secara resmi dilakukan oleh Rektor Universitas Putra Indonesia YPTK Padang.
2. Pemberian akses instrumen AMI diberikan kepada auditee untuk dapat memulai pengisian instrumen. Pengisian instrumen dilakukan langsung pada *Google Form* untuk masing-masing program studi. Dokumen sebagai data dukung kinerja atau capaian berbentuk digital dan diunggah pada akun drive auditee, yang kemudian melampirkan link dan akses kepada LPMI serta auditor. Akses pengisian instrumen oleh auditee ditutup pada tanggal 4 Oktober 2021 sesuai jadwal. Secara umum, hasil evaluasi pelaksanaan pengisian instrumen masih terdapat kendala dan hambatan dalam fase pengisian instrumen ini, yaitu:
 - a. Beberapa capaian kinerja, tampilan, dan format masih perlu diperbaiki pada instrumen.
 - b. Masih ada program studi yang mengisi instrumen mendekati batas akhir akses ditutup, sehingga capaian kinerja tidak optimal.
 - c. Beberapa dokumen dan data pendukung pencapaian kinerja di tingkat Fakultas masih belum dapat diakses dengan baik, sehingga banyak program studi yang belum memahami cara mengakses dokumen tersebut. Ini mengakibatkan beberapa program studi tidak memasukkan tautan dokumen tersebut.
 - d. Masih ada program studi yang mengisi instrumen tanpa melibatkan dosen atau staf administrasi, dan tidak terkoordinasi oleh Dekan sebagai pimpinan unit pengelola program studi, sehingga capaian kinerjanya tidak optimal.

- e. Waktu untuk mengisi masih terlalu pendek untuk mengisi instrumen, sehingga pengumpulan data dan dokumen untuk mencapai kinerja tidak maksimal.

Setelah akses pengisian instrumen ditutup, auditor yang mendapatkan surat tugas dari LPMI diberikan akses untuk melakukan *desk evaluasi* pada tanggal 18 Oktober 2021 sampai dengan 28 Oktober 2021. Pada tahap ini, auditor melakukan pengecekan kesesuaian kinerja dan dokumen pendukung yang diunggah oleh auditee. Masing-masing auditor menuliskan catatan hasil pengecekan pada kolom catatan auditor. Hasil evaluasi pelaksanaan desk evaluasi masih menunjukkan adanya masalah dan kendala, yaitu:

- a. Form laporan pengecekan kesesuaian baru diunggah setelah penutupan masa *desk evaluasi*.
- b. Masih terdapat auditor yang hingga batas waktu *desk evaluasi* pelaksanaan tugas masih belum tepat waktu, dikarenakan batasan waktu yang relatif pendek.
- c. Masih terjadi perbedaan persepsi pada pengecekan capaian kinerja serta dokumen pendukung antar auditor.

Semua Audit kepatuhan (*visitasi*) dilakukan pada rentang tanggal 1 sampai dengan 11 November 2021. Visitasi digunakan oleh auditor untuk melakukan pengecekan ulang dan konfirmasi data, dokumen, serta kondisi langsung dengan auditee. Semua proses visitasi dilakukan secara langsung. Kendala dan masalah yang muncul berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan visitasi adalah:

- a. Proses penjadwalan yang tidak konsisten mengakibatkan sebagian kegiatan audit tidak dihadiri oleh auditor secara penuh.
- b. Masih ada auditee yang tidak memiliki kehadiran yang lengkap (Dekan, dosen, staf, dan sekretaris prodi) selama kegiatan visitasi.
- c. Masih ada auditor datang ke kegiatan visitasi tanpa membawa form PTK, sehingga menyebabkan penyelesaian PTK minor mengalami kendala atau hambatan.
- d. Rincian prosedur pemeriksaan selama kunjungan belum ada.



Gambar 1. Pelaksanaan Audit Mutu Program Studi Magister Manajemen

C. LAPORAN HASIL AMI

Pencapaian target kinerja sebagai penanda kualitas program studi diukur dengan membandingkan kesesuaian antara target yang ditetapkan dan kinerja program studi sebagai obyek dari audit. Kesesuaian itu juga harus disertai dengan data dan dokumen (yang dapat dibuktikan melalui tautan penyimpanan dokumen). Kesesuaian tersebut awalnya diverifikasi melalui penilaian meja kemudian dipastikan saat kunjungan lapangan. Kemudian, hasil pemeriksaan kesesuaian tersebut dianalisis lebih lanjut untuk menemukan temuan-temuan kecil dan besar. Temuan kecil adalah temuan yang dapat segera diperbaiki setelah kunjungan hingga batas waktu penyelesaian AMI tahun 2020/2021. Temuan mayor adalah temuan yang memerlukan waktu lebih lama untuk diselesaikan, dan akan ditindaklanjuti berdasarkan komitmen penyelesaiannya oleh pihak yang diaudit pada periode berikutnya (Tahun 2021/2022).

Laporan AMI ini merupakan laporan dalam scope institusional, sehingga hanya merupakan rekapitulasi laporan AMI program studi Magister Manajemen. Laporan AMI program studi tersebut dapat digunakan sebagai bahan evaluasi diri program studi untuk kepentingan penyusunan program kerja UPPS maupun Program studi (PS) untuk strategi pencapaian standar mutu internal program studi.

7.1. Fakultas Ilmu Komputer Program Studi Magister Manajemen

7.1.1. VISI MISI, TUJUAN DAN SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1. UPPS menawarkan dokumen Visi komprehensif yang dapat diakses, dan melakukan penilaian terhadap visi dan merumuskan rencana strategis dan operasional.
2. UPPS memiliki kebijakan yang sesuai dengan kondisi ekonomi dan bisnis saat ini dan di masa depan. Rapat penentuan VMTS melibatkan partisipasi dari sumber internal dan eksternal. Rencana studi program didasarkan pada tujuan dan misi program. Program studi memiliki misi yang jelas, komprehensif, dan transparan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dengan evaluasi rutin.
3. Program studi melakukan perbaikan berdasarkan evaluasi yang dilakukan dan menghasilkan rekomendasi dan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.
4. Dokumen strategi program studi mencakup tujuan, partisipasi pemangku kepentingan, dan upaya meningkatkan publikasi jurnal internasional melalui kemitraan dan kegiatan konferensi.

No	Indikator Kinerja Utama		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Visi UPPS dan PS	UPPS memiliki dokumen visi yang terperinci dan dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
2		Implementasi hasil evaluasi visi tercermin dalam rencana strategis dan operasional UPPS.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Dokumentasi kebijakan yang menunjukkan bagaimana visi UPPS relevan dengan kondisi ekonomi dan bisnis saat ini dan masa depan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
4		Mekanisme penyusunan visi melibatkan konsultasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
5		Tersedia bukti dokumentasi lengkap terkait penyusunan, penetapan, dan evaluasi visi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Rapat penetapan VMTS berhasil dilaksanakan dengan melibatkan pihak internal dan eksternal.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7	Misi UPPS dan PS	Rencana pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan misi program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

8		Dokumen misi yang menjelaskan luaran pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat program studi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
9		Dokumen kebijakan yang mengatur proses penyusunan dan penetapan misi program studi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
10		Dokumen evaluasi misi yang menunjukkan langkah-langkah perbaikan atau penyesuaian.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
11	Tujuan	Tindakan perbaikan atau penyesuaian tujuan berdasarkan hasil evaluasi yang terdokumentasi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
12		Bukti keterlibatan semua pemangku kepentingan dalam penetapan dan pemantauan pencapaian sasaran.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
13		Dokumen lengkap yang mencakup evaluasi tujuan, sasaran, perencanaan tindakan, serta bukti keterlibatan dan implementasi tujuan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
14	Strategi	Dokumen strategi yang menjelaskan langkah-langkah untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
15		Dokumen kebijakan yang mengatur mekanisme penyusunan dan penetapan strategi.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
16		Kebijakan tertulis mengenai proses peninjauan dan evaluasi strategi secara berkala.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi
17		Dokumen lengkap yang mencakup strategi, mekanisme penyusunan, evaluasi, serta bukti keterlibatan pemangku kepentingan.	Terpenuhi	√	Terpenuhi/ Tidak Terpenuhi

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1		Jumlah artikel yang diterbitkan oleh dosen dan mahasiswa di jurnal internasional bereputasi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
2		Jumlah sitasi dari artikel yang diterbitkan di jurnal internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Jumlah perjanjian kerjasama (MoU/MoA) dengan universitas dan lembaga penelitian internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Jumlah proyek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan bersama mitra internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Jumlah konferensi, seminar, dan workshop internasional yang diselenggarakan oleh program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Jumlah undangan untuk dosen sebagai pembicara utama atau panelis di konferensi internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Jumlah penghargaan atau pengakuan internasional yang diterima oleh mahasiswa dan alumni dalam bidang entrepreneurship berbasis teknologi informasi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Ketersediaan fasilitas dan infrastruktur berteknologi tinggi yang mendukung pembelajaran dan penelitian.	Terpenuhi	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Jumlah laboratorium atau pusat inovasi yang berfokus pada teknologi informasi dan entrepreneurship.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10		Jumlah program pelatihan dan pengembangan yang dilandasi dengan 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
11		Tingkat penerapan 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang dalam kegiatan akademik dan non-akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12		Tingkat employability (penyerapan kerja) lulusan di perusahaan multinasional atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

Praktek Baik:

- Visi dan misi yang jelas dan terukur, selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi.
- Melibatkan berbagai pemangku kepentingan dalam penyusunan visi, misi, tujuan, dan strategi.
- Review berkala dan update terhadap visi, misi, tujuan, dan strategi berdasarkan evaluasi internal dan eksternal

7.1.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

- 1) Fakultas meningkatkan kemampuan kompetitif dengan menganalisis kekuatan dan kelemahan internal serta mengidentifikasi peluang dan tantangan eksternal.
- 2) Strategi yang sesuai, struktur organisasi yang efektif, dan praktik terbaik dari lembaga lain digunakan. Etika, integritas, evaluasi reguler, dan perbaikan dilakukan untuk meningkatkan kinerja.
- 3) Program studi memiliki rencana kepegawaian yang efektif, termasuk analisis kebutuhan sumber daya manusia, tujuan jangka pendek dan jangka panjang, struktur organisasi, dan dokumentasi.
- 4) Prinsip tata kelola universitas yang baik diterapkan melalui pengawasan dan pengendalian yang efektif, termasuk kerjasama dengan mitra dalam dan luar negeri.
- 5) Program studi UPI-YPTK Padang secara teratur mengevaluasi dan melakukan perbaikan untuk meningkatkan kerjasama, manajemen, kinerja, dan administrasi.

No	Indikator Kinerja Utama		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Tata Pamong	Proses fakultas untuk menentukan daya saing di tingkat nasional	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Struktur organisasi mendukung implementasi strategi melalui peran dan tanggung jawab yang jelas.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Fakultas mengadopsi praktik terbaik dari institusi lain, bahkan yang internasional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
4		Semua anggota fakultas menunjukkan perilaku etis dan integritas tinggi dalam penerapan tata pamong dan strategi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Utama		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
5		Setiap anggota fakultas memiliki peran jelas dalam mencapai tujuan strategis yang mendukung daya saing nasional dan internasional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
6		Laporan evaluasi berkala yang menunjukkan pencapaian tujuan strategis, analisis kinerja, dan langkah-langkah perbaikan yang dilakukan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7	Tata Kelola	Adanya rencana strategis kepegawaian yang disusun dan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan dan tujuan unit pengelola program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Struktur organisasi kepegawaian yang jelas dan terdokumentasi, termasuk job description dan pembagian tugas yang sesuai.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Penerapan prinsip-prinsip good university governance dalam pengelolaan kepegawaian	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10		Adanya mekanisme pengawasan dan pengendalian terhadap kinerja pegawai, termasuk evaluasi berkala dan tindak lanjut.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
11	Kerjasama	Adanya dokumentasi berupa laporan, foto, dan notulen rapat yang menunjukkan kegiatan kerjasama dengan mitra dalam dan luar negeri.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
12		Dokumen kerjasama yang menunjukkan hubungan langsung dengan visi, misi, dan tujuan UPPS dan PS.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Utama		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
13		Laporan evaluasi berkala yang menunjukkan penilaian terhadap efektivitas dan dampak kerjasama.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
14		Tindak lanjut yang dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi untuk perbaikan dan pengembangan kerjasama.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1		Pemilihan pimpinan yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan Senat UPI-YPTK Padang.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
2		Kegiatan sosialisasi kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Evaluasi Indeks kepuasan mahasiswa terhadap dosen	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Evaluasi pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan PkM berdasarkan penilaian LPMI.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
5		Jumlah dosen yang menerima insentif berdasarkan kinerja tridharma.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Jumlah kebijakan dan prosedur yang disesuaikan dengan peraturan Kemendikbud dan UPI-YPTK.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Tingkat kepuasan dosen dan staf terhadap hubungan kerja dalam struktur organisasi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Sosialisasi kebijakan dan peraturan serta akses dan pemahaman civitas akademika.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
9		Pemilihan pimpinan dengan prosedur dan kriteria yang jelas, tingkat partisipasi tinggi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
10		Pelaksanaan evaluasi yang melibatkan pimpinan fakultas dan unit kerja dalam audit mutu internal oleh LPMI.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
11		Data yang dilaporkan tepat waktu dan lengkap di Pangkalan Data Perguruan Tinggi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
12		Program studi mengikuti proses akreditasi eksternal	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
13		Laporan kinerja yang disampaikan tepat waktu ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.	Terpenuhi	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) setiap semester.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
15		Unit kerja dengan struktur organisasi yang terdapat pada institusi.	Terpenuhi	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
16		Program studi menyusun anggaran dan mendapat alokasi sesuai dengan beban akademik, jumlah mahasiswa, dan kompleksitas pekerjaan.	Terpenuhi	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
17		Penunjukan dosen pembimbing dan penguji yang sesuai dengan kompetensi dan rumpun ilmu.	Terpenuhi	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
18		Kebijakan yang diambil berdasarkan hasil rapat pimpinan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

Praktek Baik:

- Sistem tata pamong yang transparan, akuntabel, dan berintegritas.
- Kerjasama yang aktif dan berkelanjutan dengan lembaga eksternal, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- Struktur organisasi yang mendukung dan sesuai dengan kebutuhan program studi.

7.1.3 MAHASISWA

1. Program studi di UPI-YPTK Padang sangat baik dalam proses penerimaan mahasiswa baru dengan kebijakan dan prosedur yang efektif dan konsisten, kriteria dan persyaratan yang jelas, serta proses pendaftaran yang mudah. UPI-YPTK Padang juga memiliki program studi yang baik dengan kebijakan yang efektif, keterlibatan mahasiswa aktif, dan sumber daya yang memadai.
2. Program Magister Manajemen di UPI-YPTK Padang menunjukkan keterlaksanaan yang baik dalam layanan akademik dengan kebijakan, bimbingan, dan aksesibilitas yang jelas.
3. Program Magister Manajemen Eksekutif di UPI-YPTK Padang meningkatkan kualitas lulusan melalui partisipasi aktif mahasiswa dalam program profesi, evaluasi kinerja akademik berkala, dan kerjasama dosen dalam pengembangan akademik mahasiswa.
4. UPI-YPTK Padang menawarkan fasilitas dan layanan lengkap untuk kesejahteraan dan pengembangan mahasiswa. Mereka juga berkomitmen pada pendidikan berkualitas dan persiapan karir.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa	Efektivitas dan konsistensi pelaksanaan kebijakan dan prosedur penerimaan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Kejelasan kriteria dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
3		Kemudahan proses pendaftaran baik secara online maupun offline.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
4		Kejelasan dan transparansi penilaian calon mahasiswa berdasarkan nilai akademik, hasil tes, dan pengalaman ekstrakurikuler.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
5	Layanan akademik mahasiswa	Jumlah dan kualitas kebijakan yang disusun dan diimplementasikan untuk mendukung kemajuan akademik mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Tingkat kepatuhan terhadap standar kinerja pembelajaran yang ditetapkan oleh Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Tingkat pemanfaatan modalitas dan pedagogi yang inovatif dalam proses pembelajaran.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pembelajaran di luar kampus (magang, proyek dengan industri, dll.).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Ketersediaan dan aksesibilitas sumber daya akademik (perpustakaan, laboratorium, dll.) bagi mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
10		Tingkat efektivitas program bimbingan akademik bagi mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
11		Kelengkapan dan kualitas dokumentasi terkait kebijakan, proses, dan hasil layanan akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12	Layanan akademik mahasiswa	Adanya kebijakan tertulis yang menjelaskan layanan akademik yang tersedia untuk mahasiswa magister manajemen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
13		Adanya program bimbingan akademik dan konseling yang terstruktur untuk mendukung kemajuan akademik mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
14		Mahasiswa mampu mengakses dan menggunakan berbagai modalitas pembelajaran (online, hybrid, tatap muka) dan pedagogi yang diterapkan oleh program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
15		Mahasiswa terlibat aktif dalam berbagai aktivitas pembelajaran, baik di dalam maupun di luar kampus, untuk meningkatkan hardskill dan softskill.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
16		Mahasiswa mengikuti kegiatan UKM yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
17		Adanya dokumentasi lengkap mengenai layanan akademik yang disediakan, termasuk kebijakan, prosedur, dan hasil evaluasi layanan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
18	Kinerja akademik mahasiswa	Mahasiswa secara aktif mengikuti program profesi, sertifikasi, dan/atau lisensi di bidang ilmu EMBA yang relevan untuk meningkatkan kualitas lulusan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
19		Adanya mekanisme evaluasi perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa yang dilakukan secara berkala, serta tindak lanjut yang diperlukan untuk mendorong kinerja akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
20		Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir dalam durasi waktu yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan oleh program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
21		Dosen secara aktif terlibat dalam kegiatan pengembangan akademik mahasiswa melalui konseling atau mentoring.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
22		Adanya dokumentasi lengkap mengenai semua kegiatan akademik terkait program profesi, sertifikasi, lisensi, dan evaluasi kinerja akademik mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
23	Kesejahteraan mahasiswa	Tersedia fasilitas olahraga dan kesenian yang mendorong pengembangan karakter dan keahlian mahasiswa sesuai dengan profil lulusan Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
24		Tersedia fasilitas kesehatan yang mudah diakses oleh mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
25		Tersedia layanan konseling akademik dan non-akademik yang mendukung kesejahteraan	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		mahasiswa.			
26		Tersedia fasilitas yang mendukung interaksi sosial antar mahasiswa, seperti ruang diskusi, ruang kegiatan UKM, dll.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
27		Unit Pengelola Program Studi menyediakan fasilitas dan mengatur proses belajar yang memperhatikan kesejahteraan mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
28	Pengembangan karier mahasiswa	Unit Pengelola Program Studi memiliki program yang memfasilitasi pengembangan karir mahasiswa seperti beasiswa, magang, kompetisi antar kampus, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
29		Unit Pengelola Program Studi menunjukkan hasil interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, dosen, alumni, dan profesional dalam kegiatan akademik dan non-akademik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
30		Unit Pengelola Program Studi memiliki dokumentasi lengkap mengenai program, fasilitas, dan hasil kegiatan pengembangan karir mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1		Persentase pendaftar yang memiliki IPK minimal 2,75, nilai TOEFL minimal 450, dan lulus tes wawancara.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
2		Persentase pendaftar yang menyerahkan semua dokumen administratif yang diperlukan (fotokopi ijazah S1, transkrip nilai, fotokopi KTP, dll.).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Rasio antara jumlah dosen yang tersedia dengan jumlah mahasiswa baru yang diterima.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Rata-rata waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan proses pendaftaran dari awal hingga akhir.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Rasio antara jumlah mahasiswa yang diterima dengan jumlah pelamar yang memenuhi syarat.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Persentase mahasiswa yang diterima dari berbagai suku, ras, agama, jenis kelamin, dan tingkat ekonomi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Persentase mahasiswa yang puas dengan layanan pembimbingan dari Penasehat Akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Rata-rata jumlah konsultasi mahasiswa dengan PA per semester.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Persentase mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam 4 semester.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
10		Total jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang melibatkan mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
11		Total jumlah mahasiswa yang menyajikan hasil penelitian mereka di seminar nasional atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12		Frekuensi evaluasi dan pelacakan perkembangan studi mahasiswa oleh PS-MM.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
13		Total jumlah kegiatan ekstrakurikuler yang melibatkan mahasiswa dalam dan luar kampus.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Persentase mata kuliah yang menggunakan platform e-learning atau teknologi informasi lainnya.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
15		Persentase mahasiswa yang puas dengan metode pembelajaran yang diterapkan oleh dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
16		Persentase Mahasiswa dengan Sertifikasi EMBA	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
17		Peningkatan Jenis Sertifikasi EMBA setiap tahun.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
18		Minimal 85% mahasiswa puas dengan Program Sertifikasi EMBA berdasarkan survei kepuasan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
19		Persentase Mahasiswa Menyelesaikan Tesis dalam 1	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		Semester			
20		Keberhasilan Matrikulasi Penulisan Ilmiah	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
21		Kinerja Akademik Mata Kuliah Metode Riset Manajemen	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
22		Kinerja Akademik Mata Kuliah Perencanaan Bisnis	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
23		Frekuensi Monitoring dan Evaluasi Tesis	Tercapai	√	
24		Partisipasi dalam Pelatihan Metode Alat Analisis	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
25		Tingkat Kepuasan terhadap Pelatihan Metode Alat Analisis	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
26		Jumlah perusahaan yang berpartisipasi dalam kegiatan rekrutmen/hiring campus di UPI-YPTK Padang.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
27		Frekuensi pelaksanaan tracer study untuk mengetahui karir lulusan dan relevansi program pengembangan karir.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
28		Mahasiswa yang berpartisipasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) bersama dosen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
29		Jumlah kegiatan yang melibatkan kolaborasi dengan profesional industri, seperti seminar, lokakarya, dan kunjungan industri.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
30		Persentase mahasiswa yang menyatakan puas atau sangat puas terhadap kegiatan kolaboratif dengan profesional industri.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

Praktek Baik:

- Proses seleksi mahasiswa yang transparan dan objektif.
- Dukungan fasilitas dan layanan yang memadai untuk pengembangan akademik dan non-akademik mahasiswa.
- Mekanisme monitoring dan evaluasi terhadap perkembangan mahasiswa.

7.1.4 SUMBER DAYA MANUSIA

1. UPI-YPTK Padang memastikan kualitas dan keterlibatan dosen yang tinggi melalui kualifikasi akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama industri. Mematuhi SN-Dikti menjaga standar, kredibilitas, dan mutu pendidikan. UPI-YPTK Padang merencanakan, mengelola, dan mengembangkan sumber daya manusia, khususnya pengajar.
2. Program pelatihan dan evaluasi kinerja dosen penting sesuai visi-misi program studi. Penghargaan dan dokumentasi meningkatkan mutu pendidikan. UPI-YPTK Padang efektif mengelola staf pendidikan melalui pelatihan kompetensi dan sistem manajemen transparan.
3. Program pengembangan kompetensi dan karir tenaga kependidikan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan akademik dan administratif, serta menghadirkan fasilitas dan dukungan memadai.
4. Jumlah dosen berkualitas memenuhi standar rasio dosen dan mahasiswa. Dosen membutuhkan kualifikasi yang sesuai dengan visi dan misi program studi. Dosen juga telah sertifikasi dan memenuhi beban kerjanya.
5. Evaluasi penugasan dan keterlibatan dalam penelitian telah terpenuhi. Dosen berprestasi mendapat penghargaan. Program studi meningkatkan kinerja dosen melalui perencanaan, pelatihan, dan evaluasi efektif. Dukungan untuk karir dan

kesejahteraan meningkatkan semangat dan produktivitas mereka.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	Rasio jumlah dosen tetap dan tidak tetap dibandingkan dengan jumlah mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
2		Persentase dosen tetap yang memiliki gelar doktoral (S3).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan akademik lektor kepala dan guru besar.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Tingkat kepatuhan Unit Pengelola Program Studi terhadap aturan yang ditetapkan oleh SN-Dikti mengenai jumlah dan kualifikasi dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Rata-rata jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam satu tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan profesional seperti seminar, konferensi, dan pelatihan profesional dalam satu tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Jumlah kerjasama dosen dengan industri, baik dalam bentuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat, maupun kegiatan profesional lainnya.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
9		Ketersediaan dokumen yang lengkap dan up-to-date mengenai kualifikasi akademik dan profesional dosen.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
10		Ketersediaan laporan yang mendokumentasikan keterlibatan dosen dalam kegiatan akademik dan profesional.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
11	Pengelolaan Dosen	Proses perencanaan kebutuhan sumber daya manusia termasuk dosen untuk jangka pendek dan panjang.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
12		Jumlah program pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh dosen setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
13		Tingkat relevansi program pelatihan dan pengembangan dosen dengan visi, misi, dan perkembangan ekonomi dan bisnis nasional maupun global.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Jumlah dosen yang memperoleh sertifikasi profesional terkait bidang EMBA.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
15		Kejelasan sistem pengelolaan tugas dan tanggung jawab dosen sesuai dengan visi dan misi Program Studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
16		Proses evaluasi kinerja dosen yang terstruktur dan dilaksanakan secara rutin.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
17		Jumlah dosen yang menerima penghargaan atau pengakuan atas prestasi akademik atau profesional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
18		Ketersediaan laporan yang mendokumentasikan pelatihan dan pengembangan dosen.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
19	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi program studi, dan aturan SN-Dikti.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
20		Tingkat pendidikan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan layanan program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
21		Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan atau pengembangan kompetensi setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
22		Ketersediaan dan kelengkapan dokumen yang mendukung jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
23	Pengembangan Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti program pendidikan dan pelatihan setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
24		Jumlah tenaga kependidikan yang terlibat dalam program pengembangan karir akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
25		Jumlah tenaga kependidikan yang mendapatkan sertifikasi	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		profesional setiap tahun.			

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi serta aturan SN-Dikti untuk mendukung hasil berkualitas	Rasio dosen tetap yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan kebutuhan program studi terhadap jumlah mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
2		Persentase dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikasi pendidik profesional dan/atau sertifikasi kompetensi/profesi/industri.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Rata-rata beban sks per dosen per semester dalam kegiatan pembelajaran, penelitian, PkM, dan tugas tambahan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Evaluasi kualitas pembimbingan tugas akhir oleh dosen.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
6		Persentase dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Pemberian penghargaan kepada dosen yang menunjukkan prestasi dalam kegiatan akademik dan profesional.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
8	Pengelolaan Dosen	Tersedianya rencana jangka pendek, menengah, dan panjang untuk pengembangan kompetensi dosen.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
9		Persentase dosen yang mengikuti program pelatihan dan pengembangan setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10		Persentase dosen yang mendapatkan promosi jabatan fungsional setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
11		Persentase dosen yang mengikuti sertifikasi profesional sesuai bidang EMBA.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12		Rata-rata beban kerja dosen dalam pengajaran, penelitian, dan PkM.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
13		Penilaian kinerja dosen berdasarkan survei kepuasan mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
14		Jumlah publikasi yang dihasilkan dosen dari penelitian dan PkM.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
15		Persentase dosen yang mendapatkan dan menyelesaikan tugas tambahan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
16		Keberadaan dan pelaksanaan sistem evaluasi kinerja dosen yang sistematis.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
17		Jumlah dosen yang menerima penghargaan atas kinerja mereka setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
18	Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	Perbandingan jumlah tenaga kependidikan dengan jumlah mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
19		Rata-rata beban kerja tenaga kependidikan dalam satu minggu.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
20		Tingkat kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap layanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
21		Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal D3 atau S1.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
22		Persentase tenaga kependidikan yang mendapatkan promosi atau kenaikan jabatan setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
23	Pengembangan Tenaga Kependidikan	Persentase tenaga kependidikan yang mengikuti pelatihan dan workshop setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
24		Persentase tenaga kependidikan yang meningkatkan keterampilan teknis sesuai dengan tugas dan tanggung jawab mereka.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
25		Persentase tenaga kependidikan yang menguasai penggunaan teknologi informasi dan sistem manajemen akademik.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
26		Peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan melalui program insentif, bonus, dan fasilitas kesejahteraan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
27		Persentase tenaga kependidikan yang mendapatkan beasiswa untuk melanjutkan pendidikan formal.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
28		Kesesuaian antara kompetensi tenaga kependidikan dengan tugas yang diberikan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
29		Persentase tenaga kependidikan yang berpartisipasi dalam program pengembangan profesional setiap tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

Praktek Baik:

- Rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan yang transparan dan berdasarkan kualifikasi yang ditetapkan.
- Program pengembangan profesional berkelanjutan untuk dosen dan staf.
- Evaluasi kinerja dosen dan staf secara berkala dan berbasis kinerja.

7.1.5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

1. Penjadwalan RAB harus memperhatikan jadwal akademik, melibatkan dosen, tenaga pendidik, dan mahasiswa untuk transparansi.
2. Dana harus dialokasikan sesuai prioritas. Panduan resmi dalam mengelola fasilitas disebut SOP Pengembangan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana.
3. Fasilitas harus dimanfaatkan maksimal, dipelihara, dan dikembangkan sesuai visi institusi.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Keuangan	Proses penetapan RAB dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Keterlibatan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam proses penyusunan RAB.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
3		RAB yang disusun harus mencerminkan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) institusi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
4		Ketepatan dan keakuratan laporan realisasi RAB dalam mencerminkan penggunaan anggaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
5		Sumber pendanaan yang berasal dari berbagai sumber termasuk mahasiswa, pemerintah, industri, dan lainnya.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
6		Persentase anggaran yang digunakan untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Konsistensi dan stabilitas pendanaan dari berbagai sumber untuk jangka panjang.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
8	Sarana Dan Prasarana	Adanya SOP tertulis yang mengatur pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana serta kepatuhan terhadap SOP tersebut.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
9		SOP yang digunakan secara rutin direview dan diperbarui sesuai kebutuhan dan perkembangan teknologi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
10		Tersedianya fasilitas fisik (ruang kelas, laboratorium, perpustakaan) dan fasilitas virtual (platform e-learning, database online) yang mencukupi.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
11		Tingkat pemanfaatan fasilitas oleh mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12		Jadwal pemeliharaan dan perbaikan rutin untuk memastikan sarana dan prasarana selalu dalam kondisi baik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
13		Sarana dan prasarana yang disediakan memenuhi atau melebihi standar yang ditetapkan oleh SN-Dikti.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
14		Adanya rencana pengembangan sarana dan prasarana jangka pendek, menengah, dan panjang yang tertulis dan terstruktur.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
15		Pengembangan sarana dan prasarana yang dilakukan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi institusi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1		Keterlibatan aktif tim anggaran dalam proses penyusunan dan pembahasan RAB.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan RAB yang telah disetujui.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
3		Pelaksanaan mekanisme kontrol oleh Gugus Pengendali Mutu Fakultas (GPMF) dan Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI).	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
4		Kepatuhan unit terhadap SOP pengelolaan keuangan yang ditetapkan oleh universitas.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
5		Pelaksanaan program penggalangan dana melalui kegiatan profesional, CSR, hibah, dll.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
6		Upaya peningkatan animo calon mahasiswa melalui promosi, peningkatan fasilitas, dan reputasi akademik.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
7		Penyusunan SOP yang mencakup pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana sesuai standar yang berlaku.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
8		Sosialisasi dan implementasi SOP kepada seluruh unit terkait.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
9		Kecukupan jumlah ruang kuliah, laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas pendidikan lainnya.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
10		Kualitas dan kondisi sarana prasarana serta frekuensi pemeliharaan yang dilakukan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
11		Penyediaan dan pemutakhiran sarana TIK yang mendukung kegiatan akademik dan administratif.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
12		Kemudahan akses ke lokasi kampus bagi mahasiswa, dosen, dan masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
13		Pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana prasarana secara berkala.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
14		Penanganan dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi sarana prasarana.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

Praktek Baik:

- Perencanaan yang Matang: Anggaran keuangan direncanakan dengan baik, melibatkan berbagai pemangku kepentingan, dan didasarkan pada analisis kebutuhan yang komprehensif.
- Pengelolaan Transparan: Pengelolaan keuangan dilakukan secara transparan dengan melibatkan unit audit internal dan eksternal untuk memastikan akuntabilitas.

- Pengalokasian yang Efektif: Dana dialokasikan secara efektif dan efisien untuk mendukung seluruh kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Fasilitas Lengkap: Sarana dan prasarana yang tersedia lengkap, modern, dan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran serta kegiatan lainnya
- Pemeliharaan Rutin: Ada program pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana yang terjadwal dan dilakukan secara rutin.
- Pengembangan Berkelanjutan: Ada rencana pengembangan sarana dan prasarana yang terus diupdate sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pendidikan.

7.1.6 PENDIDIKAN

1. Kurikulum baru melibatkan semua pemangku kepentingan industri, asosiasi, dan regulator, serta menjamin transparansi, evaluasi, dan relevansi pembelajaran.
2. Kurikulum dikembangkan sesuai panduan, melibatkan pemangku kepentingan, dan menerapkan teknologi Society 5.0.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kurikulum	Kurikulum yang berisi materi pembelajaran terbaru dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dan memiliki perspektif global sesuai VMTS	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Integrasi perspektif global dalam setiap mata kuliah yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
3		Proses evaluasi dan pengembangan kurikulum yang terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
4		Keterlibatan aktif pemangku kepentingan seperti industri, asosiasi profesional, dan regulator dalam pengembangan kurikulum.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
5		Implementasi kurikulum yang menjamin pengembangan kompetensi inti mahasiswa.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
6		Tingkat keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Frekuensi dan kualitas interaksi produktif antara mahasiswa dengan dosen serta antar mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Tersedianya dokumen kurikulum yang lengkap dan terstruktur.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
9		Dokumentasi lengkap dari setiap tahap evaluasi dan pengembangan kurikulum.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
10	Jaminan Pembelajaran	Dokumentasi yang sesuai dengan profil lulusan, kompetensi lulusan, dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
11		Seluruh dokumentasi proses jaminan pembelajaran harus selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
12		Peta kurikulum yang memastikan struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran yang diharapkan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
13		Peta kurikulum yang selaras dengan visi, misi, tujuan, dan strategi program studi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
14		Tingkat pemenuhan capaian pembelajaran oleh mahasiswa.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
15		Penetapan intervensi berdasarkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari pemangku kepentingan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
16		Dokumentasi lengkap hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
17		Tindak lanjut hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran agar proses pembelajaran tetap konsisten dan relevan.	Tercapai	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
18		Tersedianya bukti dan dokumen lengkap terkait proses jaminan pembelajaran.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Kurikulum	Dokumentasi lengkap proses penyusunan dan pengembangan kurikulum	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		sesuai dengan pedoman dan standar yang ditetapkan.			
2		Partisipasi aktif pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan kurikulum.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
3		Kurikulum yang sesuai dengan perkembangan terbaru dalam ilmu ekonomi, manajemen, bisnis, serta kebutuhan pasar.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
4		Penggunaan teknologi informasi dan pendekatan Era Society 5.0 dalam materi pembelajaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
5		Pengembangan modul bahan ajar dan buku referensi yang mendukung pembelajaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
6		Pelaksanaan kurikulum yang efektif dalam proses pembelajaran.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
7		Fasilitasi pembelajaran yang melibatkan mahasiswa secara aktif dan interaktif.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
8		Kebebasan akademik dan mimbar akademik bagi dosen dan mahasiswa dalam mengemukakan ide dan gagasan ilmiah.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
9		Evaluasi rutin terhadap kurikulum dan tindak lanjut perbaikan berdasarkan hasil evaluasi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

Praktek Baik:

- Kurikulum Relevan: Kurikulum yang dirancang relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan industri serta masyarakat.
- Keterlibatan Pemangku Kepentingan: Penyusunan dan pengembangan kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, termasuk mahasiswa, alumni, dan industri.
- Kualifikasi dan Kompetensi Dosen: Dosen memiliki kualifikasi akademik yang sesuai, kompetensi pedagogik yang baik, serta terus mengembangkan diri melalui pendidikan lanjutan dan pelatihan
- Metode pembelajaran yang inovatif dan student-centered.
- Integrasi teknologi dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan interaktivitas dan efektivitas pembelajaran, seperti penggunaan Learning Management System (LMS), multimedia, dan alat bantu interaktif.
- Suasana akademik yang kondusif dan mendukung kegiatan ilmiah.

7.1.7 PENELITIAN

1. Jumlah program studi mencerminkan kesetiaan pada standar operasional dan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan isu ekonomi dan bisnis. Pengalokasian dana menunjukkan keberhasilan dalam penggunaan sumber daya dan diversifikasi pendanaan. Manajemen yang baik tercermin dalam persentase penggunaan dana sesuai rencana dan tingkat transparansi yang tinggi dengan jumlah dokumen penelitian yang lengkap.
2. Jumlah penerbitan ilmiah mencerminkan kontribusi akademik. Karya ilmiah dan pertemuan ilmiah menunjukkan dedikasi dalam penelitian dan pengembangan jaringan. Penelitian terkini memajukan ilmu pengetahuan dan tetap transparan. Penelitian rutin diperbarui untuk relevansi, melibatkan dosen dan mahasiswa secara akademik dan praktis.
3. Prosedur yang diatur dalam surat persetujuan mendukung keuangan dan penelitian tema EKOBISTEK dengan transparansi dan insentif publikasi.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Persentase program studi yang memiliki dan mempublikasikan pedoman pelaksanaan penelitian yang sesuai dengan visi, misi, serta isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang ditingkat lokal, nasional dan internasional	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
2		Jumlah roadmap penelitian yang dikembangkan dan diperbarui sesuai dengan perkembangan isu-isu ekonomi dan bisnis baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Jumlah dana internal yang dialokasikan untuk mendukung penelitian dosen per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Jumlah dana eksternal yang diperoleh dari pemerintah, industri, dan lembaga lain yang relevan per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Persentase dosen yang mendapatkan pendanaan untuk penelitian dari berbagai sumber (internal dan eksternal).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Jumlah dan jenis sumber pendanaan yang didokumentasikan dengan lengkap (internal, pemerintah, industri, lembaga lain).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
7		Persentase realisasi penggunaan dana penelitian yang sesuai dengan rencana anggaran.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Jumlah dokumen penelitian yang lengkap dan sesuai dengan standar akreditasi (proposal, laporan kemajuan, laporan akhir).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan dari penelitian yang didanai.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa dalam jurnal terakreditasi (lokal, nasional, internasional).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
11		Jumlah presentasi hasil penelitian dalam pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12		Jumlah kerjasama penelitian dengan pihak eksternal (industri, pemerintah, lembaga penelitian).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
13		Jumlah materi pengajaran yang diperbarui atau dikembangkan berdasarkan hasil penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Jumlah inovasi atau teori baru yang dihasilkan dari penelitian dan diterapkan dalam bidang Ekonomi,	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi.			
15		Jumlah dokumen penelitian (proposals, laporan kemajuan, laporan akhir, publikasi) yang lengkap dan sesuai standar akreditasi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
16		Jumlah dokumentasi yang membuktikan diseminasi hasil penelitian dalam publikasi atau pertemuan ilmiah.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

4.

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Frekuensi peninjauan dan pembaruan roadmap penelitian untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan terbaru.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Jumlah penelitian fundamental yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Jumlah penelitian terapan yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
4		Persentase penelitian yang dilakukan di lokasi yang sesuai dengan kepentingan penelitian dan disetujui oleh promotor.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
5		Jumlah surat persetujuan penelitian yang didokumentasikan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Jumlah sumber dana penelitian (hibah nasional dan internasional) yang diperoleh oleh dosen dan mahasiswa per tahun.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Jumlah penelitian yang sesuai dengan tema unggulan penelitian FEB UPI-YPTK Padang (pemasaran, MSDM, keuangan, ekonomi rakyat, pembangunan berkelanjutan, pasar modal syariah).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
8		Jumlah penelitian yang berfokus pada pengembangan EKOBISTEK (Ekonomi, Bisnis, dan Teknologi).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Jumlah publikasi ilmiah hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi (lokal, nasional, internasional).	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10		Jumlah presentasi hasil penelitian dalam pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, atau internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
11		Jumlah dokumentasi yang membuktikan diseminasi hasil penelitian dalam	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		publikasi atau pertemuan ilmiah.			
12	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Jumlah proposal penelitian yang dinilai memenuhi kelayakan administratif dan substantif.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
13		Jumlah proposal yang disetujui untuk pendanaan berdasarkan hasil penilaian dan review.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Jumlah reviewer internal yang ditetapkan sesuai dengan SOP Rektor.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
15		Persentase reviewer yang melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab, berintegritas, dan jujur.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
16		Jumlah dokumen penilaian proposal yang mencakup tujuan, manfaat, instrumen, metode, serta luaran penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
17		Jumlah kontrak pelaksanaan penelitian yang ditandatangani untuk mendapatkan pendanaan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
18		Jumlah berita acara hasil monitoring dan evaluasi yang terdokumentasi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
19		Persentase laporan penelitian yang dikumpulkan secara berjenjang melalui prodi, fakultas, dan LPPM.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
20		Jumlah insentif yang diberikan untuk publikasi dalam jurnal nasional, internasional, buku ajar, HAKI, dan paten.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

Praktek Baik:

- Program penelitian yang relevan dengan visi dan misi program studi serta kebutuhan masyarakat.
- Dukungan dana dan fasilitas yang memadai untuk kegiatan penelitian (Yayasan dan Pemerintah).

7.1.8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Program studi memiliki panduan dan rencana pengabdian yang teratur, dana dialokasikan dengan baik, dokumentasi terperinci, dan evaluasi efektivitas dan dampak kegiatan, dengan peningkatan dalam program studi dan kontribusi pada ilmu pengetahuan melalui publikasi dan presentasi.
2. Panduan PkM mencakup perencanaan, implementasi, dan pelaporan sesuai standar serta disesuaikan dengan visi, misi, dan isu ekonomi dan bisnis.
3. Dosen dilibatkan dalam pelatihan dan bimbingan teknis untuk meningkatkan PkM dan menyebarkan hasilnya melalui berbagai media. Dosen juga mengintegrasikan PkM dalam pengajaran ekonomi, manajemen bisnis, dan akuntansi.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Program studi yang memiliki dan mempublikasikan pedoman pelaksanaan serta roadmap pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan visi, misi, dan isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		lokal, nasional, maupun internasional.			
2		Peninjauan dan pembaruan roadmap pengabdian kepada masyarakat untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan terbaru.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
3		Dana yang dialokasikan dari sumber pendanaan internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
4		Proposal pengabdian yang berhasil mendapatkan pendanaan dari sumber eksternal seperti pemerintah, industri, dan lembaga lainnya.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Pendanaan yang direalisasikan dari anggaran program studi, fakultas, dan universitas untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
6		Pendanaan yang direalisasikan dari sumber eksternal seperti pemerintah, industri, dan lembaga lainnya.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
7		Dokumen yang menunjukkan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (proposal, laporan kemajuan, laporan akhir).	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
8		Bukti pendanaan yang menunjukkan sumber dan realisasi dana pengabdian kepada masyarakat.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
9		Laporan evaluasi kegiatan pengabdian yang mencakup penilaian efektivitas dan dampak kegiatan terhadap masyarakat.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10		Dosen yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
11		Persentase mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari pembelajaran.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didokumentasikan dengan baik, termasuk laporan kemajuan dan laporan akhir.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
13		Hasil konkret dari kegiatan pengabdian yang telah direalisasikan dan memberikan dampak positif pada masyarakat.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
14		Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah diintegrasikan ke dalam materi pengajaran di program studi yang relevan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
15		Jumlah publikasi ilmiah atau presentasi dalam pertemuan ilmiah yang mencantumkan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari kontribusi pada ilmu pengetahuan.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
16		Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dalam bentuk publikasi ilmiah atau laporan teknis yang dapat diakses oleh masyarakat umum.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pelaksanaan dan Pendanaan	Unit pengelola Program Studi yang memiliki pedoman pelaksanaan PkM yang mencakup aspek-aspek seperti perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan sesuai dengan standar yang ditetapkan.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
2		Kesesuaian antara roadmap PkM dengan visi, misi, dan isu-isu ekonomi dan bisnis yang berkembang baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
3		Persentase diversifikasi sumber pendanaan untuk kegiatan PkM, termasuk hibah dari pemerintah, industri, dan lembaga lain yang relevan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
4		Dosen yang aktif mengikuti pelatihan, workshop, atau kegiatan bimbingan teknis terkait pengajuan dan pelaksanaan kegiatan PkM.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5	Diseminasi dan Kontribusi Hasil	Luaran kegiatan PKM yang didiseminasikan melalui berbagai media, seperti jurnal ber- ISSN, prosiding ber- ISBN, publikasi online/repository, hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta), dan buku ber- ISBN.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Dosen yang terlibat dalam pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional, atau internasional untuk mendiseminasikan hasil kegiatan PKM.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana
7		Luaran kegiatan PKM yang telah digunakan atau diintegrasikan dalam pengajaran di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi.	Terlaksana	√	Terlaksana/ Tidak Terlaksana

Praktek Baik:

- Program pengabdian kepada masyarakat yang terencana dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- Partisipasi aktif dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Evaluasi dan tindak lanjut terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat.

7.1.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

1. Ada evaluasi terhadap keberhasilan dosen/mahasiswa dalam penelitian akademik, profesional, dan sosial yang dipublikasikan di media. Lulusan juga harus memenuhi persyaratan lainnya. Penilaian melibatkan bukti pencapaian pembelajaran, pencarian alumni, umpan balik pengguna, opini masyarakat, dan penilaian terhadap kinerja dosen dan staf kependidikan.
2. Kualitas pendidikan dinilai berdasarkan prestasi, alumni yang bekerja, area kerja, kepuasan pengguna, serta dukungan dokumen. Dosen Program Studi Magister Manajemen berperan dalam mengembangkan kurikulum dengan metode pembelajaran inovatif. Mahasiswa aktif berdiskusi, presentasi, dan mengerjakan tugas, serta mengevaluasi pemahaman dan keterampilan sendiri.
3. Pelatihan keterampilan online tersedia. Perbandingan dosen-mahasiswa dipertahankan untuk pembelajaran efektif. Penelitian dengan institusi lain dievaluasi melalui indeks sitasi dan faktor dampak jurnal.

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pendidikan dan Pengajaran	Kesesuaian profil dan capaian pembelajaran lulusan dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi, mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi.	Sesuai	√	Sesuai / Tidak Sesuai Sesuai
2		Dokumentasi pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi berdasarkan evaluasi internal dan eksternal.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia Tersedia
3		Dokumentasi hasil intervensi dan penyesuaian kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan masukan dari pemangku	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia Tersedia

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		kepentingan internal dan eksternal.			
4		Hasil penelusuran lulusan, umpan balik pengguna lulusan, dan persepsi publik terhadap lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
5		Hasil evaluasi pada proses pembelajaran sebagai bagian dari penilaian kinerja dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
6		Hasil evaluasi pada proses pembelajaran sebagai bagian dari penilaian kinerja tenaga kependidikan.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
7		Dosen yang mendapatkan rekognisi pada bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional, dan sosial masyarakat.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
8		Pencapaian prestasi akademik dan non-akademik yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
9		Rata-rata lulusan dengan masa studi yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
10		Lulusan yang berhasil memasuki dunia kerja dan bisnis sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		Pengelola Program Studi.			
11		Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
12		Lulusan dengan jangkauan operasi kerja yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
13		Hasil survei kepuasan pengguna akan kemampuan kerja lulusan yang sesuai dengan Standar Perguruan Tinggi atau Unit Pengelola Program Studi.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Dokumen dan bukti lengkap untuk mendukung semua indikator utama yang terkait dengan dimensi Pendidikan dan Pengajaran.	Tersedia	√	Tersedia/ Tidak Tersedia
15		Dosen/mahasiswa yang mendapatkan pengakuan atas penelitian bermanfaat di bidang akademik, profesional, dan sosial sudah mencapai tujuan dan strategi. Bukti termasuk publikasi dalam media, seperti surat kabar, jurnal, buku, dan studi kasus.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Dimensi	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Hasil Evaluasi
16		Aktif dalam berbagai kegiatan dan menerima penghargaan dan penerimaan produk oleh industri/masyarakat. Pencapaian lainnya termasuk penyelenggaraan kegiatan ilmiah dan pencapaian dalam HAKI/Paten.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
17		Hasil evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
18		Pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, praktik, dan profesional.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
19		Bukti dan dokumen lengkap untuk mendukung semua indikator utama terkait dengan rekognisi pada bidang penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
1	Pendidikan dan Pengajaran	Dosen terlibat dalam pengembangan dan pemutakhiran kurikulum PS-MM.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
2		Dosen menggunakan metode pembelajaran inovatif dan interaktif untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
3		Materi pembelajaran yang disusun oleh dosen berbasis pada penelitian terbaru dalam	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
		bidang manajemen atau disertai dengan studi kasus aktual yang relevan dengan praktik bisnis.			
4		Keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran, seperti keaktifan dalam diskusi, presentasi, dan penyelesaian tugas-tugas yang diberikan.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
5		Mahasiswa secara mandiri melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran yang mereka alami, termasuk refleksi diri terhadap pemahaman materi, keterampilan yang diperoleh, dan pengalaman belajar secara keseluruhan.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
6		Upaya PS-MM dalam menyediakan program pengembangan keterampilan tambahan bagi mahasiswa, seperti pelatihan soft skills, workshop kewirausahaan, atau sertifikasi profesional tambahan.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
7		Dosen terlibat dalam kegiatan pengembangan profesional, seperti pelatihan, seminar, atau konferensi, yang dapat meningkatkan kompetensi dan kualitas pengajaran mereka.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana

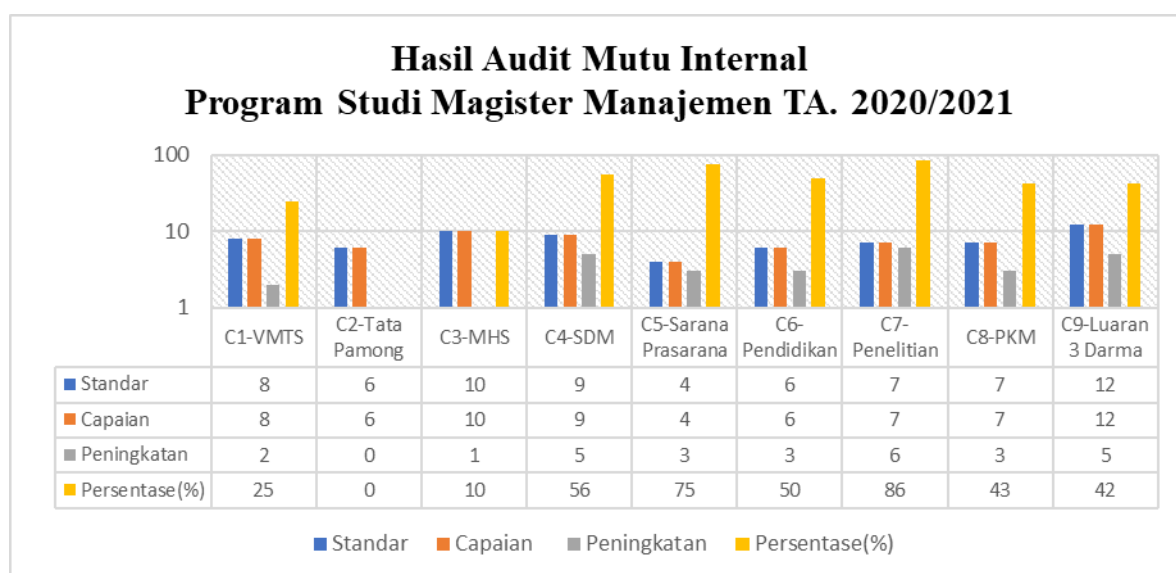
No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
8		PS-MM mengimplementasikan pembelajaran online, maka perlu ada indikator yang mengevaluasi efektivitas proses pembelajaran tersebut, termasuk penilaian terhadap tingkat keterlibatan mahasiswa, efektivitas platform pembelajaran, dan dukungan teknis yang diberikan.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
9		Upaya PS-MM dalam memastikan rasio dosen-mahasiswa yang sesuai untuk mendukung pembelajaran yang efektif dan individualisasi perhatian terhadap mahasiswa.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
11		Publikasi dalam jurnal-jurnal terindeks, buku, bab buku, serta konferensi ilmiah nasional dan internasional.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
12		peran dosen dan mahasiswa terlibat dalam proyek penelitian yang relevan dengan bidang studi mereka.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
13		Jenis penghargaan serta pengakuan yang diterima oleh dosen dan mahasiswa atas kontribusi mereka dalam penelitian.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
14		Paten yang didaftarkan dan lisensi yang diberikan atas hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
15		Dosen dan mahasiswa terlibat dalam kolaborasi penelitian dengan institusi atau pihak eksternal lainnya, baik di tingkat nasional maupun internasional.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
16		Dampak dari penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa terhadap penyelesaian masalah-masalah masyarakat atau industri.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
17		Integrasi hasil penelitian ke dalam kurikulum, pengembangan materi pembelajaran, dan penyediaan pengalaman belajar yang berbasis penelitian bagi mahasiswa.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana
18		Penghargaan yang diterima oleh mahasiswa atas penelitian yang mereka lakukan, termasuk penghargaan kompetisi penelitian, beasiswa penelitian, atau pengakuan atas publikasi ilmiah mereka.	Tercapai	√	Tercapai/ Tidak Tercapai
19		Dosen dan mahasiswa terlibat dalam kegiatan diseminasi hasil penelitian, seperti presentasi di konferensi ilmiah, seminar, atau workshop, serta publikasi populer atau kegiatan pengabdian masyarakat.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana

No	Indikator Kinerja Tambahan		Target	Capaian	Hasil Evaluasi
20		Kualitas dan dampak hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa melalui perhitungan indeks citasi dan faktor dampak jurnal di mana hasil penelitian tersebut dipublikasikan.	Terlaksana	√	Teraksana/ Tidak Terlaksana

7.2 KESIMPULAN

Berikut gambaran capaian hasil audit mutu yang telah dilaksanakan pada program studi Magister Manajemen dapat dilihat pada grafik berikut:



Gambar 2. Grafik Presentase Ketercapaian Standar

Grafik di atas menunjukkan hasil dari audit mutu internal untuk program studi sistem informasi dari kriteria 1 hingga kriteria 9, dengan memperhatikan pencapaian standar yang telah tercapai yang memenuhi dan bahkan melebihi standar yang ditetapkan.

8. Rekomendasi Untuk Perbaikan

Berdasarkan hasil temuan Audit Mutu Akademik Internal tersebut diatas telah disampaikan permintaan tindakan perbaikan dan pencegahan. Temuan Audit Internal yang terdiri

ketidaksesuaian terhadap IKT dan IKU akan ditindak lanjuti. Adapun rincian status Permintaan tindakan perbaikan dan pencegahan mencakup tentang:

1. Dalam rangka mencapai kriteria yang belum memenuhi standar yang ada, penting untuk mengidentifikasi Base Practices dan menghilangkan praktik-praktik buruk guna meningkatkan pengabdian standar yang telah ditetapkan (Standar mutu SN-DIKTI, Rentra, dan Renop).
2. Untuk memenuhi persyaratan yang menunjukkan peningkatan sesuai dengan standar yang ada, disarankan untuk terus menjaga praktik-praktik baik yang telah diterapkan dan menghindari praktik-praktik buruk agar dapat terus mempertahankan dan meningkatkan capaian standar yang sudah ditetapkan, seperti Standar mutu SN-DIKTI, Renstra, dan Renop.

9. Penutup

Demikian laporan kegiatan Audit Mutu Akademik Internal pada Fakultas dan Program Studi Magister Manajemen di Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang tahun akademik 2020/2021, dibuat sebagai evaluasi atas temuan-temuan yang didapat dan dapat ditindak lanjuti dalam rangka *continues improvement* dari Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang secara keseluruhannya.

Padang, November 2021

Ketua LPMI,

Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang



(Desi Ilona, SE, M.Sc., Ph.D)



Universitas Putra Indonesia YPTK Padang

Laporan Temuan Audit Mutu Internal

Periode Audit		Auditor		Auditee	
Tahun Akademik : 2020/2021	<input type="checkbox"/> Administrasi <input checked="" type="checkbox"/> Akademik	Unit Kerja : Program Studi Studi Sitem informasi		Auditor 1 Nama : Putri Intan Permata Sari, SE., M.Si	Tanda Tangan
Gelombang : I	Wawancara / Person in Charge		Tanda Tangan	Auditor 2 Nama : Hilda Mary, SE., MM	Tanda Tangan
Tanggal : 2/10/2021	Nama : Dr. Lusiana, SE, MM				
Hasil Audit		Jabatan : Ka. Prodi Magister Manajemen			
Klasifikasi Temuan	Jumlah				
Mayor	3				
Minor	-				
Observasi	-				

No	Temuan	Referensi Mutu		Akar Permasalahan (Root Cause)	Tindakan Perbaikan (Corrective Action)	Tanggal Selesai Perbaikan	Status	Paraf Auditor	Paraf Auditee
		ISO	LAM						
1	Kerjasama internasional masih menghadapi tantangan. Upaya meningkatkan kerjasama belum memenuhi harapan. Kepuasan lulusan belum signifikan meningkat meskipun ada upaya untuk meningkatkan pengalaman pendidikan.	-	Kriteria - 2	Kurangnya akses kerjasama dengan universitas luar negeri dan birokrasi yang rumit jadi hambatan kerja sama internasional. Pendekatan pendidikan kurang sesuai dengan kebutuhan lapangan pekerjaan dan kualitas pengajaran kurang memuaskan. Kurang perhatian pada keterampilan praktis dan partisipasi dosen.	Membentuk tim khusus, kerja sama dengan mitra luar negeri, komunikasi efisien, melatih staf, dan merencanakan strategi penting dalam meningkatkan kerja sama internasional. Pembaruan kurikulum penting untuk memastikan program pendidikan sesuai kebutuhan pasar. Pelatihan dosen meningkatkan kualitas pengajaran dan keterlibatan dengan mahasiswa.	September 2022	Close		
2	Meskipun sudah memenuhi standar kualitas universitas, jumlah kutipan pada publikasi di jurnal nasional terakreditasi masih belum menunjukkan peningkatan yang signifikan.	-	Kriteria - 9	Penelitian berkualitas yang tidak dipromosikan dengan efektif dapat menurunkan minat dari kalangan akademisi. Sangat penting untuk memanfaatkan konferensi internasional dan media sosial agar mendapatkan paparan yang	Diperlukan peningkatan kualitas riset melalui pelatihan, kerjasama, tinjauan oleh rekan sejawat, jurnal yang terdaftar, repositori institusional, akses terbuka, media sosial, webinar,	September 2022	Close		

				lebih luas.	lokakarya, dan investasi dalam infrastruktur riset. Penelitian diperkenalkan melalui konferensi internasional dan platform media sosial akademik.				
3	Tidak ada peningkatan dalam ketersediaan hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari dosen dengan HKI. Publikasi PkM pada jurnal nasional masih rendah.	-	Kriteria - 9	Ketidaktahuan dan kurangnya kesadaran mengenai Hak Kekayaan Intelektual menghambat perlindungan inovasi dosen. Institusi kurang memberi dukungan dan proses pengajuan rumit serta membutuhkan biaya tinggi.	Pelatihan dan integrasi HKI ke dalam kurikulum pendidikan tinggi untuk memperbaiki pemahaman dosen. Institusi harus mendukung proses pengajuan, mengembangkan sistem online, dan melakukan kampanye penyuluhan rutin. Kolaborasi dengan pihak luar juga diperlukan. Meningkatkan PkM melalui pelatihan, penilaian, dokumentasi, artikel, motivasi, dukungan lembaga, penerbitan, dan kolaborasi. Dosen perlu pelatihan untuk memberikan dampak yang signifikan.	September 2022	Close	