



**LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang**

*Melangkah
Lebih Maju*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillahirabbil'alamiin, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

Laporan kegiatan Rencana Tindak Lanjut (RTL) pada Lembaga Penjaminan Mutu Internal UPI YPTK Padang Tahun Akademik 2020/2021, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan memastikan bahwa temuan-temuan pada Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2020 sudah ditindak lanjuti dan diantisipasi supaya tidak terjadi lagi di masa mendatang. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung pelaksanaan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UPI YPTK Padang sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous Quality improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Program Studi, Unit-Unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para auditor yang telah bekerja sama dengan pihak LPMI sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Mengetahui, 5 Januari 2022

Ketua LPMI



Ramdani Bayu Putra, SE, MM, CRM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan Kegiatan.....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
 BAB II HASIL RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)	4
A. Rekapitulasi Hasil RTL.....	4
BAB III PENUTUP	12
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Putra Indonesia YPTK Padang (UPI YPTK) telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) secara bersamaan. Untuk Menjaga Kualitas Mutu Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi maka UPI YPTK Padang melaksanakan Audit Mutu Internal untuk seluruh Prodi. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Bila Standar Pendidikan Tinggi disepadankan dengan kata “janji”, maka mutu adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan dengan “janji” atau dengan kata lain satunya kata dengan perbuatan. Tatkala “janji” belum terpenuhi, dapat dianggap sebagai belum bermutu. Sebaliknya, kapan tingkat penyelenggaraan sama dengan janji, maka saat itu disebut mutu telah tercapai. Untuk menjaga prestasi tersebut dan yang lebih penting adalah menjaga mutu maka perbaikan senantiasa menjadi semangat bagi seluruh *stakeholders* di UPI YPTK Padang. Perbaikan adalah dimulai dengan kontrol (*check*) atas kesesuaian dokumen dan implementasinya. Oleh karena itu kegiatan audit mutu menjadi sangat penting untuk mengetahui adanya *continuous quality improvement* (CQI) yang sedang berjalan.

Pelaksanaan SPMI di UPI YPTK Padang sudah menerapkan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) secara rutin. Rencana Tindak Lanjut (RTL) merupakan salah satu bagian dari **P** yang ketiga yakni bagian Pengendalian. Pengendalian dalam siklus PPEPP merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan (*findings*) yang diperoleh dari tahap Evaluasi dalam Pelaksanaan Standar Mutu SPMI (AMI). Ada dua hal yang akan dilakukan pada tahap Pengendalian ini. *Pertama* jika temuan (*findings*) AMI menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar Mutu telah sesuai dengan apa yang tercantum dalam Standar Mutu SPMI (Standar Dikti), maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat **dipertahankan**. *Kedua* jika temuan (*findings*) menunjukkan ketidaksesuaian dengan Standar dalam SPMI, maka harus dilakukan

Tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar dalam SPMI dapat terpenuhi.

Rencana Tindak Lanjut (RTL) tahun akademik 2020/2021 bertujuan untuk memastikan temuan-temuan hasil Audit Mutu Internal (AMI) sebelumnya sudah diperbaiki dan diantisipasi supaya tidak terjadi lagi di masa mendatang. Penyelenggaraan Audit Tindak Lanjut (ATL) mutlak diperlukan agar siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) dapat berjalan dengan baik untuk menjamin tercapainya *continuous improvement*.

Audit Tindak Lanjut dilaksanakan secara berkala pada setiap awal tahun anggaran dengan pelaksana kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu Internal UPI YPTK Padang. Audit difokuskan pada pemeriksaan terhadap tindak lanjut dari temuan-temuan AMI sebelumnya. Hal ini tidak menutup kemungkinan muncul temuan baru. Adapun pelaksanaan audit ini dilakukan oleh auditor yang berasal dari dosen dan tenaga kependidikan UPI YPTK Padang.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UPI YPTK Padang Nomor 077/UPI-YPTK/R.SK/IX/2021 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) UPI YPTK Padang.

C. Tujuan Kegiatan

Audit Tindak Lanjut bertujuan untuk melakukan audit akademik yang terkait dengan *Quality Assurance* berbasiskan Standar Mutu UPI YPTK Padang. Audit Tindak Lanjut lebih difokuskan untuk memeriksa tindak lanjut dari temuan-temuan AMI periode sebelumnya sehingga bisa dipastikan bahwa temuan-temuan tersebut sudah diperbaiki dan diantisipasi supaya tidak terjadi lagi di masa mendatang.

D. Ruang Lingkup

Rencana Tindak Lanjut tahun akademik 2020/2021 dilaksanakan per Prodi, sejalan dengan pelaksanaan AMI yang juga dilaksanakan per Prodi. Lingkup bahasan Laporan Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Universitas Putra Indonesia YPTK Padang mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), melaksanakan tindak lanjut dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:


1. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) Tahun sebelumnya atau TA 2020/2021.
2. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar pada Universitas Putra Indonesia YPTK Padang, dan hasil Monev audit mutu lainnya.
3. Tindak lanjut dari rencana tindak lanjut
4. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).
5. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja

BAB II


HASIL RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)


A. Rekapitulasi Hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Berikut ini rekapitulasi temuan RTL berbasis Standar Mutu Program Studi Magister Manajemen (PS-MM) di lingkungan UPI YPTK Padang pada tahun 2022:


No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
1	Masih ditemukan Dokumen RPS yang belum sesuai dengan format yang telah ditentukan	Prodi harus melengkapi dokumen RPS untuk setiap matakuliah sesuai dengan format yang ditetapkan, memenuhi karakteristik proses pembelajaran, serta mencantumkan bentuk integrasi hasil Penelitian dan PkM	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Pendidikan
2	Dokumen RPS untuk setiap mata kuliah harus sesuai dengan format yang ditetapkan, memenuhi karakteristik proses pembelajaran, serta mencantumkan bentuk integrasi hasil Penelitian dan PkM	Prodi memastikan semua dosen memahami format RPS yang telah ditetapkan oleh institusi dan mengidentifikasi penelitian dan kegiatan PkM yang relevan dengan mata kuliah yang diajarkan. Buat daftar penelitian dan PkM yang bisa diintegrasikan.	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Pendidikan
3	Dokumen hasil analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) Prodi yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek keserbacakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan	Prodi harus melakukan pemenuhan CPL dan melakukan analisis dengan metode yang sah dan terukur	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Pendidikan
4	Harus ada dokumen terkait perencanaan program kegiatan dan laporan keterlaksanaan, kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Prodi harus membuat perencanaan program kegiatan dan laporan keterlaksanaan, kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik yang terjadwal	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Pendidikan


No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
5	Dokumen rekapitulasi kelulusan mata kuliah harus lengkap berikut dengan persentase kelulusannya untuk setiap semester.	Prodi merancang format standar untuk dokumen rekapitulasi kelulusan yang mencakup data lengkap mata kuliah, jumlah mahasiswa, dan hasil kelulusan	Prodi	Des 2022	-	Standar Pendidikan
6	Dorongan dan dukungan bagi dosen dalam peningkatan kepangkatan ke Lektor Kepala dan Guru besar	Prodi merencanakan peningkatan dosen dalam kepangkatan yang lebih tinggi dengan melakukan klasifikasi kepangkatan dosen secara berkala dan berkelanjutan untuk semua dosen	Prodi-Dosen	Des 2022	-	Standar Pendidikan
7	Dorongan dan dukungan dosen untuk meningkatkan kependidikan ke Strata 3 atau program doktor (S3).	Prodi merencanakan dan mendukung serta mendorong Dosen untuk meningkatkan Pendidikan dengan mengusulkan pemberian beasiswa Pendidikan keyayaan atau ke pihak-pihak lain penyedia beasiswa	Prodi, SDM & Dosen	Des 2022	-	Standar Pendidikan
8	Evaluasi pelaksanaan Grup riset dan PKM dosen dalam Tridarma perguruan tinggi terkait tema atau isu-isu yang update terkait dengan perubahan lingkungan eksternal (Teknologi, perubahan kebijakan pemerintah dan perilaku konsumen baik secara nasional maupun global	Prodi membuat pemetaan terhadap isu-isu terkini yang relevan seperti perkembangan teknologi AI dan IoT, perubahan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan dan ekonomi, serta perubahan perilaku konsumen akibat pandemi atau tren global lainnya.	Prodi, SDM & Dosen	Des 2022	-	Standar Pendidikan
9	Adanya motivasi dan evaluasi dosen dalam pelaksanaan penelitian dan PKM, serta publikasi hasil penelitian dan PKM pada jurnal bereputasi nasional (Sinta 1, 2 dan 3) maupun bereputasi internasional (Q2, Q3 dan Q4).	Prodi memfasilitasi Dosen untuk publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan LPPM	Prodi & Dosen	Sept 2022	-	Standar Penelitian dan PKM
10	Mendorong dan memfasilitasi dosen dalam memenangkan program hibah melalui pelatihan, workshop dan pendampingan dengan mendatangkan narasumber yang kompeten	Prodi membuat pelatihan dasar tentang penulisan proposal hibah yang mencakup format, struktur, dan komponen penting dalam proposal untuk Dosen.	Dekan dan Prodi	Sept 2022	-	Standar Penelitian dan PKM
11	Adanya upaya dalam meningkatkan kerja sama dalam Tridharma perguruan tinggi dengan berbagai pihak dalam meningkatkan mutu Pendidikan di UPI YPTK	Prodi merencanakan Kerjasama Tridarma Institusi dan berbagai pihak termasuk DUDI secara berkala d	Prodi dan Biro Kerjasama	Sept 2022	-	Standar Kerjasama


No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
12	Pimpinan Fakultas dan Prodi melakukan sosialisasi Visi dan Misi secara berkala dan berkelanjutan kepada Dosen Mahasiswa dan Tenaga kependidikan dan dievaluasi.	Prodi melakukan sosialisasi Visi misi kepada masyarakat kampus, mitra dan masyarakat	Prodi	Sept 2022	-	Standar Visi misi
13	Harus ada usaha dan dorongan proses pembelajaran yang semakin otonom dan fleksibel dan menciptakan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa	Mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat dan tujuan karir mereka dan Fasilitasi pengembangan keterampilan belajar mandiri melalui proyek-proyek individu, penelitian, dan kegiatan yang mendorong inisiatif sendiri	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Pendidikan
14	Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran, harus selalu diperhatikan tingkat kelayakan dan optimal pemanfaatannya	Prodi berusaha mendelegasikan dosen untuk menerapkan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif dan dalam memotivasi mahasiswa dalam PBL	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Pendidikan
15	Menciptakan suasana lingkungan akademik yang semakin kondusif dalam mendukung kegiatan PBM di Kampus	Prodi berusaha mendelegasikan dosen untuk menerapkan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif dan dalam memotivasi mahasiswa dalam lingkungan belajar yang lebih menarik	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Suasana Akademik
16	Pemantauan Alumni terkait dengan kontribusi dalam peningkatan kompetensi lulusan harus menjadi perhatian	Prodi melakukan pemantauan Alumni secara berkala dan berkelanjutan	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Standar Tracer Studi
17	Keterlibatan dan partisipasi pemangku kepentingan: Audit mutu internal dapat mengungkapkan rendahnya keterlibatan dan partisipasi pemangku kepentingan di tingkat fakultas, seperti kurangnya komunikasi antara fakultas dan administrasi, atau kurangnya mekanisme untuk melibatkan mahasiswa dalam proses pengambilan keputusan	Pimpinan UPPS dan PS memastikan dukungan dalam pelaksanaan AMI melalui Koordinasi dan Tim yang dibentuk melalui penetapan pimpinan	Prodi-Dosen	Sept 2022	-	Dekan, Wakil Dekan & Prodi
18	Adanya Upaya untuk menemukaenali praktek-praktek baik yang telah ada untuk dapat ditingkatkan dalam mengoptimalkan hasil proses belajar mengajar.	Prodi selalu melakukan Upaya untuk selalu menemukan praktek-praktek baik dalam pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi dalam pengelolaan akademik	Prodi	Sept 2022	-	Standar Tata Pamong

No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
19	Peningkatan kualitas layanan yang diberikan labor agar kepuasan customer (mahasiswa) terhadap labor yang mencakup ruang labor yang nyaman, perlengkapan labor yang memadai, teknisi labor yang ramah, dan lain-lainnya	Kepala Labor melakukan evaluasi dalam peningkatan layanan yang ada	Kepala labor	Sept 2022	-	Standar Laboratorium
20	Mekanisme yang efektif dalam menangani keluhan pelanggan (<i>complaint management</i>) perlu diperbaiki kembali dan diefektifkan	Kepala Labor melakukan penilaian terhadap komplein layanan yang ada dalam kotak saran secara berkala	Kepala Labor	Sept 2022	-	Standar Laboratorium
21	Peningkatan mutu dan update sarana dan prasarana labor yang lebih baik sesuai dengan perkembangan yang ada	Kepala Labor secara berkala melakukan pengendalian atas sasaran mutu yang ada dalam standar	Kepala Labor	Sept 2022	-	Standar Laboratorium
22	Adanya upaya untuk menemukanli Praktek baik atau best practises dalam pemberian layanan yang semakin prima, melalui studi banding keinstitusi yang lebih baik terkait dengan layanan laboratorium	Kepala Labor berusaha menemukanli praktek baik dalam pelaksanaan layanan maupun pengendalian mutu maupun terkait sarana dan prasarana yang ada	Kepala Labor	Sept 2022	-	Standar Laboratorium
23	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan yang sudah terkomputerisasi dan otomatisasi	Kepala Pustaka melakukan evaluasi layanan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang sudah ada telah memberikan kepuasan kepada pengunjung dan hal lain yang mungkin juga terdapat layanan yang buruk yang harus diperbaiki, serta Kepala Pustaka melakukan update terhadap perangkat internet dan jaringan internet yang memadai dalam pemberian layanan	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
24	Sarana-prasarana yang ada di rungan perpustakaan juga ditingkatkan seperti; ruang baca yang full ac, computer, adanya ruangan teleconference, dan akses internet baik menggunakan LAN ataupun wifi	Kepala Pustaka melakukan update terhadap perangkat internet dan jaringan internet yang memadai dalam pemberian layanan	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
25	Secara berkala dilakukan penilaian kepuasan pengguna perpustakaan terhadap layanan yang diberikan dalam rangka <i>continues quality improvement</i> dari Perpustakaan Andalusia Library & Knowledge Center	Kepala Pustaka melakukan evaluasi layanan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang sudah ada telah memberikan kepuasan kepada pengunjung dan hal lain	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan

No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
		yang mungkin juga terdapat layanan yang buruk yang harus diperbaiki.				
26	Mekanisme yang efektif dalam menangani keluhan pelanggan (<i>complaint management</i>) perlu diperbaiki kembali dan diefektifkan	Kepala Pustaka menyediakan system dan penanganan keluhan atau saran secara terintegrasi yang memberikan informasi dan solusi yang tepat	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
27	Literatur buku yang baik dan terencana secara berkala pada semua bidang ilmu dan umum terus untuk di update..	Secara berkala Kepala Pustaka melakukan update literatur buku dengan perkembangan yang sedang terjadi serta tahun buku yang memiliki keterbaruan	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
28	Pengadaan dan Akses terbuka untuk jurnal-jurnal dan Ebook yang bereputasi perlu ditambah, yang hanya ada baru dua jurnal bereputasi internasional	Kepala Pustaka melakukan penambahan atau berlangganan dengan Jurnal-jurnal bereputasi lain dari sisi kualitas maupun kuantitas	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
29	Masalah infrastruktur dan fasilitas: yang kekurangan dalam infrastruktur fisik, seperti ruang yang rusak, fasilitas pendukung dan lain-lain yang tidak memadai, yang diperlukan untuk kegiatan pendukung pendidikan dan penelitian.	Ketua Pustaka melakukan regenerasi fasilitas pendukung secara berkala atau melakukan pemeliharaan dan service untuk fasilitas tertentu	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
30	Menemukanali Praktek baik atau best practises dalam pemberian layanan yang semakin prima, melalui studi banding keinstitusi yang lebih baik terkait dengan layanan Kepustakaan.	Kepala Pustaka secara aktif berupaya untuk menemukan strategi pelayanan yang prima dengan praktek-prakter terbaik dalam melayani pengunjung.	Kepala Pustaka	Sept 2022	-	Standar Kepustakaan
32	Sesuai dengan motto UPI-YPTK Padang yaitu “Melangkah Lebih Maju”, beberapa peningkatan mutu layanan dalam menunjang mutu lulusanya, salah satunya dengan peningkatan mutu layanan yang diberikan oleh BAAUK terhadap mahasiswa, Dosen dan Tekdik	Kepala BAAUK memlakukan perbaikan Layanan secara terus menerus dan melakukan evaluasi secara teratur	Kepala BAAUK	Sept 2022	-	Standar Layanan Mahasiswa
33	Peningkatan mutu pelayanan BAAUK bisa terwujud dengan adanya pemberian pelatihan kepada tenaga pendidikan bagaimana menjaga kualitas layanan melalui services excellent terhadap konsumen.	Kepala BAAUK memlakukan perbaikan Layanan secara terus menerus dan melakukan evaluasi secara teratur	Kepala BAAUK	Sept 2022	-	Standar Layanan Mahasiswa

No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemencahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
34	Masih adanya keluhan dari mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan terkait pelayanan dan reponsif pegawai	Merespon secara cepat atas semua keluhan yang terjadi dalam kaitannya dengan layanan BAAUK	Kepala BAAUK	Sept 2022	-	Standar Layanan Mahasiswa
35	Perlu memperbaiki keterbatasan atau kekurangan peralatan dan teknologi yang diperlukan untuk mendukung kegiatan layanan	Kepala BAAUK menerapkan penggunaan teknologi yang terbaru dan update sesuai dengan perkembangan yang ada dalam memudahkan pelayanan yang lebih baik	Kepala BAAUK	Sept 2022	-	Standar Layanan Mahasiswa
36	Perlu peningkatan sumber daya manusia yang terlatih dan terampil dalam pengelolaan administrasi dan tata kelola perguruan tinggi yang lebih baik	Perlu melakukan update terhadap skill dan kemampuan SDM yang ada baik melalui peningkatan Pendidikan atau pelatihan atau Workshop	Kepala BAAUK	Sept 2022	-	Standar Layanan Mahasiswa
37	Seluruh pemangku kebijakan yang harus dapat menemukan Praktik baik atau <i>best practises</i> dalam peningkatan mutu layanan kepada semua pihak	Kepala BAAUK secara aktif berupaya untuk menemukan strategi pelayanan yang prima dengan praktek-prakter terbaik dalam melayani pengunjung	Kepala BAAUK	Sept 2022	-	Standar Layanan Mahasiswa
38	Masih rendahnya partisipasi dosen dan tenaga kependidikan dalam evaluasi: Temuan ini menunjukkan rendahnya tingkat partisipasi dosen dan tenaga kependidikan dalam proses evaluasi kepuasan. Hal ini dapat mengindikasikan kurangnya minat atau kesadaran terhadap pentingnya memberikan umpan balik dan partisipasi dalam meningkatkan kualitas kerja mereka.	Peningkatan Sosialisasi kepada seluruh Masyarakat kampus (Mahasiswa, Dosen, Tendik) untuk memaksimalkan proses Evaluasi mutu dalam meningkatkan mutu layanan	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2022	-	Standar SDM
39	Masih terdapat rendahnya tindak lanjut terhadap hasil evaluasi: Temuan ini menunjukkan bahwa hasil evaluasi kepuasan dosen dan tenaga kependidikan tidak diikuti dengan tindakan perbaikan yang sesuai	Kepala Biro SDM harus melakukan rencana tindak lanjut dari evaluasi kualitas SDM yang ada dalam mendukung pencapaian mutu Pendidikan yang telah dijanjikan.	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2022	-	Standar SDM
40	Kurangnya komunikasi dan umpan balik kepada dosen dan tenaga kependidikan: bahwa informasi yang diperoleh dari evaluasi kepuasan tidak secara efektif disampaikan kepada dosen dan tenaga kependidikan. Komunikasi yang kurang memadai	Kepala Biro SDM menjadwalkan evaluasi untuk tindak lanjut temuan kepada seluruh SDM secara berkala untuk menjaga kualitas kerja	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2022	-	Standar SDM

No	 FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemencahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
	dapat menghambat kesadaran dan perubahan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas kerja mereka					
41	Peningkatan kepuasan tenaga pendidikan dan kependidikan bisa terwujud dengan adanya pemberian pelatihan kepada tenaga pendidikan dan kependidikan serta memberikan tunjangan hari tua	Kepala BAAUK memberikan peningkatan kepuasan kepada semua karyawan dalam otonomi bekerja dan pengambilan keputusan dan tingkat kesejahteraan yang semakin lebih baik untuk motivasi kerja	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2022	-	Standar SDM
42	Mekanisme yang efektif dalam menangani keluhan pelanggan (<i>complaint management</i>) perlu diperbaiki kembali dan diefektifkan	Sediakan berbagai saluran pengaduan seperti telepon, email, media sosial, dan aplikasi mobile untuk memudahkan pelanggan menyampaikan keluhan dan Kumpulkan dan analisis feedback dari pelanggan mengenai pengalaman mereka dalam mengajukan keluhan dan mendapatkan solusi	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2022	-	Standar SDM
43	Seluruh pemangku kebijakan yang harus dapat menemukan Praktek baik atau <i>best practises</i> dalam peningkatan mutu layanan dalam memperbaiki tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	Kepala Biro SDM secara aktif berupaya untuk menemukan strategi peningkatan Kualitas dalam pengembangan SDM dengan praktek-prakter terbaik dalam mendukung pelaksanaan kegiatan operasional.	Rektor, Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2022	-	Standar SDM
44	Masih ditemukan kelengkapan RPS yang masih belum dipenuhi terkait proses pembelajaran dari hasil audit tahun lalu	Temuan Audit Tahun lalu, Prodi melakukan evaluasi secara berkala terhadap kelengkapan RPS Dosen secara berkala sebelum proses pembelajaran dilakukan setiap semesternya	Dekan & Prodi	Sept 2022	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan
45	Masih terdapatnya Dosen yang belum mengupdate bahan ajar terkait isu-isu dan tantangan yang sedang berlangsung	Temuan Audit tahun lalu yang masih harus dipenuhi segera	Dekan & Prodi	Des 2022	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan
46	Publikasi penelitian dosen yang masih berada pada tingkat jurnal akreditasi nasional Sinta 3,4 & 6	Temuan Audit tahun lalu yang masih harus dipenuhi segera	Dekan & Prodi	Des 2022	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan

No	 <div style="text-align: center;"> FORMULIR RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK </div>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2022
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
47	Rendahnya Publikasi penelitian dosen pada jurnal bereputasi internasional seperti Scopus dan WOS	Temuan Audit tahun lalu yang masih harus dipenasi segera	Dekan & Prodi	Des 2022	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan

BAB III

PENUTUP

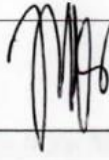

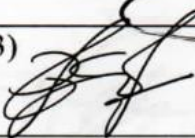
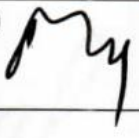
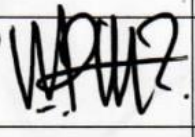

Penutup Laporan Kegiatan Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini berupa kesimpulan sebagai berikut:

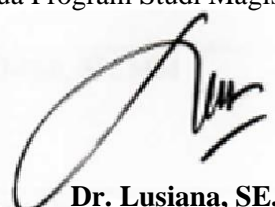


1. Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) tahun ini sudah berjalan dengan lancar.
2. Prodi sudah mengikuti proses audit yang diagendakan oleh LPMI.
3. Semua auditor yang terlibat juga sudah melaksanakan tugas sesuai jadwal yang ditetapkan LPMI.



**DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
“TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL DAN MONEV”
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Dr. Ir. Sumijan, M.S.c	Wakil Rektor I	1)	
2	Dr. Elfiswandi, SE, MM, AK, CA	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	2)	
3	Fitri Yenni, SE, MM	Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3)	
4	Ronni Andri Wijaya, SE, MM	Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4)	
5	Mondra Neldi, SE, MM	Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis	5)	
6	Dr. Lusiana, SE, MM	Prodi Magister Manajemen	6)	
7	Bayu Aska, SE, MM	Sekretaris Prodi Magister Manajemen	7)	
8	Desi Ilona, SE, M.Sc, P.hD	Ketua LPMI	8)	
9	Vicky Ariandi, S.Kom, M.Kom	Sekretaris LPMI	9)	
10	Suchi Avita Rici, SE, MS.c	GPMF – FEB	10)	

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
11	Sri Rahmawati, S.Kom, M.Kom	Ka. BAAK dan BAU	11) 	
12	Syafri Arlis, S.Kom, M.Kom	Ka. Biro Sistem Informasi		12) 
13	Krisnova Nastasya, S.Psi, MM	Ka. Biro SDM	13) 	
14	Surmayanti, S.Kom, M.Kom	Ka. Biro Tracer Studi		14) 
15	Muhammad Ichlas, S.Kom, M.Kom	Ka. Kepustakaan	15) 	
16	Syafrika Deni Rizki, S.Kom, M. Kom	Ka. Biro Kerja Sama		16) 

<p>Menyetujui, Ketua Program Studi Magister Manajemen</p>  Dr. Lusiana, SE, MM	<p>Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal</p>  Ramdani Bayu Putra, SE, MM
<p>Mengetahui, Padang, 05 Januari 2022</p>  Dr. Yulasmi, SE, MM Dekan	

DOKUMENTASI



**Lembaga Penjaminan Mutu
Internal UPI YPTK Padang
Tahun Akademik 2020/2021**