



**LAPORAN RENCANA TINDAK LANJUT  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang**

*Melangkah  
Lebih Maju*

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillahirabbil'alamiin, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan segala nikmat, anugerah serta hidayah kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW.

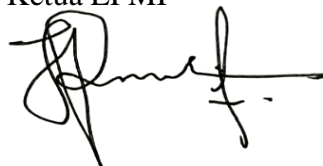
Laporan kegiatan Rencana Tindak Lanjut (RTL) pada Lembaga Penjaminan Mutu Internal UPI YPTK Padang Tahun Anggaran 2022, secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan ini bertujuan memastikan bahwa temuan-temuan pada Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2022 sudah ditindak lanjuti dan diantisipasi supaya tidak terjadi lagi di masa mendatang. Selain itu, kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung pelaksanaan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UPI YPTK Padang sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous Quality improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Program Studi, Unit-Unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para auditor yang telah bekerja sama dengan pihak LPMI sehingga audit bisa berjalan dengan lancar.

Laporan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Mengetahui, 3 Januari 2023

Ketua LPMI



**Ramdani Bayu Putra, SE, MM, CRM**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Tujuan Kegiatan.....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
 BAB II HASIL RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) .....	4
A. Rekapitulasi Hasil RTL.....	4
BAB III PENUTUP .....	10
Lampiran	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Universitas Putra Indonesia YPTK Padang (UPI YPTK) telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) secara bersamaan. Untuk Menjaga Kualitas Mutu Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi maka UPI YPTK Padang melaksanakan Audit Mutu Internal untuk seluruh Prodi. Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Bila Standar Pendidikan Tinggi disepadankan dengan kata “janji”, maka mutu adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan dengan “janji” atau dengan kata lain satunya kata dengan perbuatan. Tatkala “janji” belum terpenuhi, dapat dianggap sebagai belum bermutu. Sebaliknya, kapan tingkat penyelenggaraan sama dengan janji, maka saat itu disebut mutu telah tercapai. Untuk menjaga prestasi tersebut dan yang lebih penting adalah menjaga mutu maka perbaikan senantiasa menjadi semangat bagi seluruh *stakeholders* di UPI YPTK Padang. Perbaikan adalah dimulai dengan kontrol (*check*) atas kesesuaian dokumen dan implementasinya. Oleh karena itu kegiatan audit mutu menjadi sangat penting untuk mengetahui adanya *continuous quality improvement* (CQI) yang sedang berjalan.

Pelaksanaan SPMI di UPI YPTK Padang sudah menerapkan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) secara rutin. Rencana Tindak Lanjut (RTL) merupakan salah satu bagian dari **P** yang ketiga yakni bagian Pengendalian. Pengendalian dalam siklus PPEPP merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan (*findings*) yang diperoleh dari tahap Evaluasi dalam Pelaksanaan Standar Mutu SPMI (AMI). Ada dua hal yang akan dilakukan pada tahap Pengendalian ini. *Pertama* jika temuan (*findings*) AMI menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar Mutu telah sesuai dengan apa yang tercantum dalam Standar Mutu SPMI (Standar Dikti), maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat **dipertahankan**. *Kedua* jika temuan (*findings*) menunjukkan ketidaksesuaian dengan Standar dalam SPMI, maka harus dilakukan

**Tindakan koreksi** atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar dalam SPMI dapat terpenuhi.

Rencana Tindak Lanjut (RTL) tahun 2021 bertujuan untuk memastikan temuan-temuan hasil Audit Mutu Internal (AMI) sebelumnya sudah diperbaiki dan diantisipasi supaya tidak terjadi lagi di masa mendatang. Penyelenggaraan ATL mutlak diperlukan agar siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) dapat berjalan dengan baik untuk menjamin tercapainya *continuous improvement*.

Audit Tindak Lanjut dilaksanakan secara berkala pada setiap awal tahun anggaran dengan pelaksana kegiatan Lembaga Penjaminan Mutu Internal UPI YPTK Padang. Audit difokuskan pada pemeriksaan terhadap tindak lanjut dari temuan-temuan AMI sebelumnya. Hal ini tidak menutup kemungkinan muncul temuan baru. Adapun pelaksanaan audit ini dilakukan oleh auditor yang berasal dari dosen dan tenaga kependidikan UPI YPTK Padang.

## **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UPI YPTK Padang Nomor 077/UPI-YPTK/R.SK/IX/2022 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) UPI YPTK Padang.

## **C. Tujuan Kegiatan**

Audit Tindak Lanjut bertujuan untuk melakukan audit akademik yang terkait dengan *Quality Assurance* berbasiskan Standar Mutu UPI YPTK Padang. Audit Tindak Lanjut lebih difokuskan untuk memeriksa tindak lanjut dari temuan-temuan AMI periode sebelumnya sehingga bisa dipastikan bahwa temuan-temuan tersebut sudah diperbaiki dan diantisipasi supaya tidak terjadi lagi di masa mendatang.

## **D. Ruang Lingkup**

Rencana Tindak Lanjut tahun 2021 dilaksanakan per Prodi, sejalan dengan pelaksanaan AMI yang juga dilaksanakan per Prodi. Lingkup bahasan Laporan Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Universitas Putra Indonesia YPTK Padang mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), melaksanakan tindak lanjut dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:


1. Hasil audit, meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2021.
2. Umpan balik pelanggan, meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar pada Universitas Putra Indonesia YPTK Padang, dan hasil Monev audit mutu lainnya.
3. Tindak lanjut dari rencana tindak lanjut
4. Perubahan yang mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu (baik internal maupun dari eksternal).
5. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja


## BAB II

### HASIL RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)


#### A. Rekapitulasi Hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Berikut ini rekapitulasi temuan RTL berbasis Standar Mutu Program Studi Magister Manajemen (PS-MM) di lingkungan UPI YPTK Padang pada tahun 2022:

No	 <b>FORMULIR</b> <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
1	Masih ditemukan Dokumen RPS yang belum sesuai dengan format yang telah ditentukan	Prodi harus melengkapi dokumen RPS untuk setiap matakuliah sesuai dengan format yang ditetapkan, memenuhi karakteristik proses pembelajaran, serta mencantumkan bentuk integrasi hasil Penelitian dan PkM	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Standar Pendidikan
2	Dokumen hasil analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) Prodi yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek keserbacakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan	Prodi harus melakukan pemenuhan CPL dan melakukan analisis dengan metode yang sah dan terukur	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Standar Pendidikan
3	Harus ada dokumen terkait perencanaan program kegiatan dan laporan keterlaksanaan, kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Prodi harus membuat perencanaan program kegiatan dan laporan keterlaksanaan, kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik yang terjadwal	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Standar Pendidikan
4	Dorongan dan dukungan bagi dosen dalam peningkatan kepangkatan ke Lektor Kepala dan Guru besar	Prodi merencanakan peningkatan dosen dalam kepangkatan yang lebih tinggi dengan melakukan klasifikasi kepangkatan dosen secara berkala dan berkelanjutan untuk semua dosen	Prodi-Dosen	Des 2023	-	Standar Pendidikan
5	Dorongan dan dukungan dosen untuk meningkatkan kependidikan ke Strata 3 atau program doktor (S3).	Prodi merencanakan dan mendukung serta mendorong Dosen untuk meningkatkan Pendidikan dengan	Prodi, SDM & Dosen	Des 2023	-	Standar Pendidikan


No	 <b>FORMULIR</b> <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
		mengusulkan pemberian beasiswa Pendidikan keyayaan atau ke pihak-pihak lain penyedia beasiswa				
6	Adanya motivasi dan evaluasi dosen dalam pelaksanaan penelitian dan PKM, serta publikasi hasil penelitian dan PKM pada jurnal bereputasi nasional (Sinta 1, 2 dan 3) maupun bereputasi internasional (Q2, Q3 dan Q4).	Prodi memfasilitasi Dosen untuk publikasi di jurnal bereputasi internasional dengan LPPM	Prodi & Dosen	Sept 2023	-	Standar Penelitian dan PKM
7	Adanya upaya dalam meningkatkan kerja sama dalam Tridharma perguruan tinggi dengan berbagai pihak dalam meningkatkan mutu Pendidikan di UPI YPTK	Prodi merencanakan Kerjasama Tridharma Institusi dan berbagai pihak termasuk DUDI secara berkala d	Prodi dan Biro Kerjasama	Sept 2023	-	Standar Kerjasama
8	Pimpinan Fakultas dan Prodi melakukan sosialisasi Visi dan Misi secara berkala dan berkelanjutan kepada Dosen Mahasiswa dan Tenaga kependidikan dan dievaluasi.	Prodi melakukan sosialisasi Visi misi kepada masyarakat kampus, mitra dan masyarakat	Prodi	Sept 2023	-	Standar Visi misi
9	Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran, harus selalu diperhatikan tingkat kelayakan dan optimal pemanfaatannya	Prodi berusaha mendelegasikan dosen untuk menerapkan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif dan dalam memotivasi mahasiswa dalam PBL	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Standar Pendidikan
10	Menciptakan suasana lingkungan akademik yang semakin kondusif dalam mendukung kegiatan PBM di Kampus	Prodi berusaha mendelegasikan dosen untuk menerapkan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif dan dalam memotivasi mahasiswa dalam lingkungan belajar yang lebih menarik	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Standar Suasana Akademik
11	Pemantauan Alumni terkait dengan kontribusi dalam peningkatan kompetensi lulusan harus menjadi perhatian	Prodi melakukan pemantauan Alumni secara berkala dan berkelanjutan	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Standar Tracer Studi
12	Keterlibatan dan partisipasi pemangku kepentingan: Audit mutu internal dapat mengungkapkan rendahnya keterlibatan dan partisipasi pemangku kepentingan di tingkat fakultas, seperti kurangnya komunikasi antara fakultas dan administrasi, atau kurangnya mekanisme untuk melibatkan mahasiswa dalam proses pengambilan keputusan	Pimpinan UPPS dan PS memastikan dukungan dalam pelaksanaan AMI melalui Koordinasi dan Tim yang dibentuk melalui penetapan pimpinan	Prodi-Dosen	Sept 2023	-	Dekan, Wakil Dekan & Prodi




No	 <b>FORMULIR</b> <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
13	Adanya Upaya untuk menemukaenali praktek-praktek baik yang telah ada untuk dapat ditingkatkan dalam mengoptimalkan hasil proses belajar mengajar.	Prodi selalu melakukan Upaya untuk selalu menemukan praktek-praktek baik dalam pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi dalam pengelolaan akademik	Prodi	Sept 2023	-	Standar Tata Pamong
14	Peningkatan kualitas layanan yang diberikan labor agar kepuasan customer (mahasiswa) terhadap labor yang mencakup ruang labor yang nyaman, perlengkapan labor yang memadai, teknisi labor yang ramah, dan lain-lainnya	Kepala Labor melakukan evaluasi dalam peningkatan layanan yang ada	Kepala labor	Sept 2023	-	Standar Laboratorium
15	Mekanisme yang efektif dalam menangani keluhan pelanggan ( <i>complaint management</i> ) perlu diperbaiki kembali dan diefektifkan	Kepala Labor melakukan penilaian terhadap komplein layanan yang ada dalam kotak saran secara berkala	Kepala Labor	Sept 2023	-	Standar Laboratorium
16	Peningkatan mutu dan update sarana dan prasarana labor yang lebih baik sesuai dengan perkembangan yang ada	Kepala Labor secara berkala melakukan pengendalian atas sasaran mutu yang ada dalam standar	Kepala Labor	Sept 2023	-	Standar Laboratorium
17	Kurangnya pelatihan rutin bagi staf laboratorium sehingga beberapa di antaranya belum memiliki keterampilan yang cukup.	Kepala Labor membuat perencanaan untuk peningkatan kompetensi staf labormelalui pelatihan atau workshop secara berkala	Kepala Labor	Sept 2023	-	Standar Laboratorium
18	Keterbatasan jam operasional laboratorium yang membatasi akses mahasiswa.	Kepala Labor membuat penjadwalan penggunaan labor secara optimal untuk mahasiswa	Kepala Labor	Sept 2023	-	Standar Laboratorium
19	Adanya upaya untuk menemukaenali Praktek baik atau best practises dalam pemberian layanan yang semakin prima, melalui studi banding keinstitusi yang lebih baik terkait dengan layanan laboratorium	Kepala Labor berusaha menemukaenali praktek baik dalam pelaksanaan layanan maupun pengendalian mutu maupun terkait sarana dan prasarana yang ada	Kepala Labor	Sept 2023	-	Standar Laboratorium
20	Peningkatan mutu pelayanan perpustakaan yang sudah terkomputerisasi dan otomatisasi	Kepala Pustaka melakukan evaluasi layanan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang sudah ada telah memberikan kepuasan kepada pengunjung dan hal lain yang mungkin juga terdapat layanan yang buruk yang harus diperbaiki, serta Kepala Pustaka melakukan	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan

No	 <b>FORMULIR</b> <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
		update terhadap perangkat internet dan jaringan internet yang memadai dalam pemberian layanan				
21	Sarana-prasarana yang ada di rungan perpustakaan juga ditingkatkan seperti; ruang baca yang full ac, computer, adanya ruangan teleconference, dan akses internet baik menggunakan LAN ataupun wifi	Kepala Pustaka melakukan update terhadap perangkat internet dan jaringan internet yang memadai dalam pemberian layanan	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan
22	Secara berkala dilakukan penilaian kepuasan pengguna perpustakaan terhadap layanan yang diberikan dalam rangka <i>continues quality improvement</i> dari Perpustakaan Andalusia Library & Knowledge Center	Kepala Pustaka melakukan evaluasi layanan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang sudah ada telah memberikan kepuasan kepada pengunjung dan hal lain yang mungkin juga terdapat layanan yang buruk yang harus diperbaiki.	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan
23	Mekanisme yang efektif dalam menangani keluhan pelanggan ( <i>complaint management</i> ) perlu diperbaiki kembali dan diefektifkan	Kepala Pustaka menyediakan system dan penanganan keluhan atau saran secara terintegrasi yang memberikan informasi dan solusi yang tepat	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan
24	Literatur buku yang baik dan terencana secara berkala pada semua bidang ilmu dan umum terus untuk di update..	Secara berkala Kepala Pustaka melakukan update literatur buku dengan perkembangan yang sedang terjadi serta tahun buku yang memiliki keterbaruan	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan
25	Pengadaan dan Akses terbuka untuk jurnal-jurnal dan Ebook yang bereputasi perlu ditambah, yang hanya ada baru dua jurnal bereputasi internasional	Kepala Pustaka melakukan penambahan atau berlangganan dengan Jurnal-jurnal bereputasi lain dari sisi kualitas maupun kuantitas	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan
26	Masalah infrastruktur dan fasilitas: yang kekurangan dalam infrastruktur fisik, seperti ruang yang rusak, fasilitas pendukung dan lain-lain yang tidak memadai, yang diperlukan untuk kegiatan pendukung pendidikan dan penelitian.	Ketua Pustaka melakukan regenerasi fasilitas pendukung secara berkala atau melakukan pemeliharaan dan service untuk fasilitas tertentu	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan
27	Menemukanali Praktek baik atau best practises dalam pemberian layanan yang semakin prima, melalui studi banding keinstansi yang lebih baik terkait dengan layanan Kepustakaan.	Kepala Pustaka secara aktif berupaya untuk menemukan strategi pelayanan yang prima dengan praktek-prakter terbaik dalam melayani pengunjung.	Kepala Pustaka	Sept 2023	-	Standar Kepustakaan

No	 <b>FORMULIR</b> <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
28	Sesuai dengan motto UPI-YPTK Padang yaitu “Melangkah Lebih Maju”, beberapa peningkatan mutu layanan dalam menunjang mutu lulusanya, salah satunya dengan peningkatan mutu layanan yang diberikan oleh BAAUK terhadap mahasiswa, Dosen dan Tekdik	Kepala BAAUK melakukan perbaikan Layanan secara terus menerus dan melakukan evaluasi secara teratur	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
29	Peningkatan mutu pelayanan BAAUK bisa terwujud dengan adanya pemberian pelatihan kepada tenaga pendidikan bagaimana menjaga kualitas layanan melalui services excellent terhadap konsumen.	Kepala BAAUK melakukan perbaikan Layanan secara terus menerus dan melakukan evaluasi secara teratur	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
30	Masih adanya keluhan dari mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan terkait pelayanan dan reponsif pegawai	Merespon secara cepat atas semua keluhan yang terjadi dalam kaitannya dengan layanan BAAUK	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
31	Perlu memperbaiki keterbatasan atau kekurangan peralatan dan teknologi yang diperlukan untuk mendukung kegiatan layanan	Kepala BAAUK menerapkan penggunaan teknologi yang terbaru dan update sesuai dengan perkembangan yang ada dalam memudahkan pelayanan yang lebih baik	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
32	Perlu peningkatan sumber daya manusia yang terlatih dan terampil dalam pengelolaan administrasi dan tata kelola perguruan tinggi yang lebih baik	Perlu melakukan update terhadap skill dan kemampuan SDM yang ada baik melalui peningkatan Pendidikan atau pelatihan atau Workshop	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
33	Mekanisme yang efektif dalam menangani keluhan pelanggan ( <i>complaint management</i> ) perlu diperbaiki kembali dan diefektifkan	Sistem Penanganan Keluhan harus ada dan mampu memberikan respon cepat terhadap semua keluhan dan saran yang ada	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
34	Seluruh pemangku kebijakan yang harus dapat menemukan Praktek baik atau <i>best practises</i> dalam peningkatan mutu layanan kepada semua pihak	Kepala BAAUK secara aktif berupaya untuk menemukan strategi pelayanan yang prima dengan praktek-praktek terbaik dalam melayani pengunjung	Kepala BAAUK	Sept 2023	-	Standar Layanan Mahasiswa
35	Masih rendahnya partisipasi dosen dan tenaga kependidikan dalam evaluasi: Temuan ini menunjukkan rendahnya tingkat partisipasi dosen dan tenaga kependidikan dalam proses evaluasi kepuasan. Hal ini dapat mengindikasikan kurangnya minat atau kesadaran	Peningkatan Sosialisasi kepada seluruh Masyarakat kampus (Mahasiswa, Dosen, Tendik) untuk memaksimalkan proses Evaluasi mutu dalam meningkatkan mutu layanan	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2023	-	Standar SDM

No	 <b>FORMULIR</b> <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian	Keterangan
	terhadap pentingnya memberikan umpan balik dan partisipasi dalam meningkatkan kualitas kerja mereka.					
36	Masih terdapat rendahnya tindak lanjut terhadap hasil evaluasi: Temuan ini menunjukkan bahwa hasil evaluasi kepuasan dosen dan tenaga kependidikan tidak diikuti dengan tindakan perbaikan yang sesuai	Kepala Biro SDM harus melakukan rencana tindak lanjut dari evaluasi kualitas SDM yang ada dalam mendukung pencapaian mutu Pendidikan yang telah dijanjikan.	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2023	-	Standar SDM
37	Kurangnya komunikasi dan umpan balik kepada dosen dan tenaga kependidikan: bahwa informasi yang diperoleh dari evaluasi kepuasan tidak secara efektif disampaikan kepada dosen dan tenaga kependidikan. Komunikasi yang kurang memadai dapat menghambat kesadaran dan perubahan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas kerja mereka	Kepala Biro SDM menjadwalkan evaluasi untuk tindak lanjut temuan kepada seluruh SDM secara berkala untuk menjaga kualitas kerja	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2023	-	Standar SDM
38	Peningkatan kepuasan tenaga pendidikan dan kependidikan bisa terwujud dengan adanya pemberian pelatihan kepada tenaga pendidikan dan kependidikan serta memberikan tunjangan hari tua	Kepala BAAUK memberikan peningkatan kepuasan kepada semua karyawan dalam otonomi bekerja dan pengambilan keputusan dan tingkat kesejahteraan yang semakin lebih baik untuk motivasi kerja	Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2023	-	Standar SDM
39	Seluruh pemangku kebijakan yang harus dapat menemukan praktik baik atau <i>best practises</i> dalam peningkatan mutu layanan dalam memperbaiki tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan	Kepala Biro SDM secara aktif berupaya untuk menemukan strategi peningkatan Kualitas dalam pengembangan SDM dengan praktik-praktik terbaik dalam mendukung pelaksanaan kegiatan operasional.	Rektor, Biro SDM, Dekan & Prodi	Sept 2023	-	Standar SDM
40	Masih ditemukan kelengkapan RPS yang masih belum dipenuhi terkait proses pembelajaran dari hasil audit tahun lalu	Temuan Audit Tahun lalu, Prodi melakukan evaluasi secara berkala terhadap kelengkapan RPS Dosen secara berkala sebelum proses pembelajaran dilakukan setiap semesternya	Dekan & Prodi	Sept 2023	-	Standar SDM

No	 <div style="text-align: center;"> <b>FORMULIR</b>  <b>RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b>  <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL – UPI YPTK</b> </div>				No. Doku	F03/LPMI/RTM
					Berlaku	Januari 2023
					Revisi	-
		Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status capaian
41	Masih terdapatnya Dosen yang belum mengupdate bahan ajar terkait isu-isu dan tantangan yang sedang berlangsung	Temuan Audit tahun lalu yang masih harus dipenuhi segera	Dekan & Prodi	Des 2023	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan
42	Publikasi penelitian dosen yang masih berada pada tingkat jurnal akreditasi nasional Sinta 3,4 & 6	Temuan Audit tahun lalu yang masih harus dipenuhi segera	Dekan & Prodi	Des 2023	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan
41	Rendahnya Publikasi penelitian dosen pada jurnal bereputasi internasional seperti Scopus dan WOS	Temuan Audit tahun lalu yang masih harus dipenuhi segera	Dekan & Prodi	Des 2023	AMI tahun lalu	Standar Pendidikan

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Penutup Laporan Kegiatan Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini berupa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut (RTL) tahun ini sudah berjalan dengan lancar.
2. Prodi sudah mengikuti proses audit yang diagendakan oleh LPMI.
3. Semua auditor yang terlibat juga sudah melaksanakan tugas sesuai jadwal yang ditetapkan LPMI.

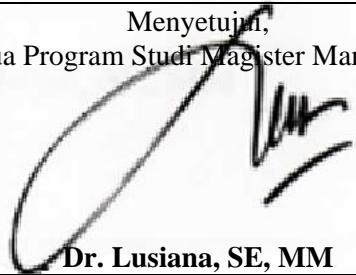
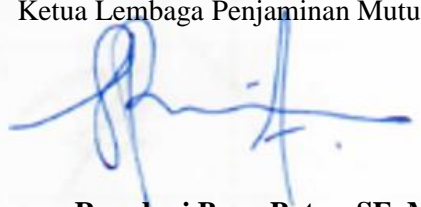



**DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
“TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL DAN MONEY”  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Sumijan, M.S.c	Wakil Rektor I	1)
2	Dr. Yulasmi, SE, MM	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	2)
3	Fitri Yenni, SE, MM	Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3)
4	Ronni Andri Wijaya, SE, MM	Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4)
5	Mondra Neldi, SE, MM	Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis	5)
6	Dr. Lusiana, SE, MM	Prodi Magister Manajemen	6)
7	Bayu Aska, SE, MM	Sekretaris Prodi Magister Manajemen	7)
8	Ramdani Bayu Putra, SE, MM	Ketua LPMI	8)
9	Vicky Ariandi, S.Kom, M.Kom	Sekretaris LPMI	9)
10	Suchi Avita Rici, SE, MS.c	GPMF – FEB	10)



No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
11	Sri Rahmawati, S.Kom, M.Kom	Ka. BAAK dan BAU	11)	
12	Syafri Arlis, S.Kom, M.Kom	Ka. Biro Sistem Informasi		12)
13	Krisnova Nastasya, S.Psi, MM	Ka. Biro SDM	13)	
14	Surmayanti, S.Kom, M.Kom	Ka. Biro Tracer Studi		14)
15	Muhammad Ichlas, S.Kom, M.Kom	Ka. Kepustakaan	15)	
16	Syafrika Deni Rizki, S.Kom, M. Kom	Ka. Biro Kerja Sama		16)

Menyetujui, Ketua Program Studi Magister Manajemen  <b>Dr. Lusiana, SE, MM</b>	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal  <b>Ramdani Bayu Putra, SE, MM</b>
Mengetahui, Padang, 03 Januari 2023  <b>Dr. Yulasm, SE, MM</b> Dekan	



## DOKUMENTASI



**Lembaga Penjaminan Mutu  
Internal UPI YPTK Padang  
Tahun Akademik 2021/2022**